

S P R Á V A

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43
za školský rok 2019/2020**

Predkladá:

Mgr. Adriana Fedorová
riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade školy
dňa 28. augusta 2020

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
obec Ráztočno

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-
vzdelávacej činnosti Základnej školy s materskou
školou Ráztočno, Komenského 428/43 za školský rok
2019/2020.

Ing. Silvia Masariková v. r.

predseda Rady školy pri Základnej škole
s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43

Stanovisko zriaďovateľa:

obec Ráztočno

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-
vzdelávacej činnosti Základnej školy s materskou
školou Ráztočno, Komenského 428/43 za školský rok
2019/2020.

Za zriaďovateľa: Ivan Škrteľ v. r.
starosta obce

Vypracovali:

Mgr. Otília Mitašová	– riaditeľka ZŠ s MŠ Ráztočno, Komenského 428/43 (do 31.07.2020)
Mgr. Adriana Fedorová	– zástupkyňa riaditeľky školy (do 31.07.2020)
Mgr. Zdenka Geschvandtnerová	– ekonómka pre PaM a rozpočet
Mária Hatalová	– vedúca ŠJ
Eva Tušková	– učiteľka poverená usmerňovaním výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle nasledovných predpisov a podkladových materiálov:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006 - R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Konceptný zámer a priority školy na roky 2018 -2020
4. Ciele zámery školy 2018 - 2020
5. Plán práce školy Základnej školy s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43 na školský rok 2019/2020
6. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2019/2020
7. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia a predmetových komisií.
8. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ s MŠ Ráztočno, Komenského 428/43
9. Vyhodnotenie plnenia úloh z plánu školy v školskom roku 2018/2019

1. Základné údaje o škole (§ 2. ods. 1 a)

1.1 Identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Základná škola s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43
Adresa školy:	Komenského 428/43, 972 31 Ráztočno
Telefónne a faxové číslo:	046/54 70 120
e-mailová adresa:	zsraztocno@gmail.com
internetová adresa:	www.obeczraztocno.sk , www.zssmsraztocno.sk
Zriaďovateľ:	Obec Ráztočno

1.2 Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Otília Mitašová	riaditeľka školy
Mgr. Adriana Fedorová	zástupkyňa riaditeľky školy
Eva Tušková	učiteľka poverená usmerňovaním výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ
Zdenka Geschvandtnerová	ekonómka pre PaM a rozpočet
Mária Hatalová	vedúca školskej jedálne

1.3 Rada školy

Rada školy ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán bola ustanovená v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V školskom roku 2018/2019 pracovala rada školy v zložení členov zvolených z riadnych volieb konaných v priebehu mesiaca máj 2016 s počtom 9 členov.

Zloženie členov Rady školy v šk. roku 2019/2020

Ing. Masariková Silvia	– predsedníčka Rady školy - zástupkyňa rodičov za ZŠ
Ing. Silvia Ťapušíková	– zástupkyňa pedagogických zamestnancov za ZŠ
Kmeťová Dana	– zástupkyňa pedagogických zamestnancov za MŠ
Kotian Ľubomír	– zástupca nepedagogických zamestnancov ZŠ
Ing. Jankejšová Petra	– zástupkyňa rodičov za ZŠ, zapisovateľka

Madaj Peter	– zástupca obce
Pračko Branislav	– zástupca obce
Ing. Michal Klátik	– zástupca obce
Vladimíra Mecková	– zástupkyňa rodičov za MŠ

Rada školy plnila funkciu poradnú, vyjadrovala sa a presadzovala verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnila súčasne aj funkciu verejnej kontroly.

Na svojich zasadnutiach sa vyjadrovala ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahovali k práci školy a prerokovala:

1. Informáciu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 2. polrok šk. roku 2018/2019
2. Informáciu o pedagogicko-organizačnom, materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020
3. Organizáciu vyučovacieho procesu 2019/2020
4. Výročnú správu o činnosti rady školy v roku 2018/2019
5. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2018/2019
6. Školský poriadok 2019/2020
7. Konceptný zámer a priority školy na roky 2018 – 2020
8. Správu o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2019
9. Návrh rozpočtu školy na rok 2020
10. Informáciu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 1. polrok šk. roka 2019/2020

Zasadnutia rady školy sa uskutočnili podľa plánu. Rozhodnutím ministerstva školstva o prerušení vyučovania od 16. 03 do 01. 06. 2020 Rada školy nezasadala z dôvodu COVID-19. Funkčné obdobie Rady školy by sa skončilo v mesiaci jún. Podľa § 38 b) ods. 3 zákona č. 93/2020 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony sa funkčné obdobie rady školy skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie.

1.4 Poradné orgány školy

Pedagogická rada – ako najdôležitejší poradný orgán riaditeľky školy na zasadnutiach prerokovala Školský vzdelávací program a jeho zmeny, učebný plán, zásadné otázky týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogicko-organizačného a materiálneho vedenia a zabezpečenia školy. Rokovala v súlade s rokovacím poriadkom a vyjadrovala sa k zásadným otázkam koncepcie a smerovania školy, k realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu podľa ŠkVP. Pedagogická rada prerokovala spojenie ročníkov do tried, učebný plán, doplnenia k ŠkVP rozdelenie disponibilných hodín, učebné osnovy, organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, projekty, aktivity školy, organizačné a personálne zabezpečenie školy, tematické plány učiteľov, kritériá hodnotenia predmetov a disponibilných hodín, výchovno-vzdelávacie výsledky, školský poriadok, správy z CPPPaP, individuálne vzdelávacie plány pre žiakov, plán aktivít na školský rok. Vzala na vedomie správy a analýzy o hodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za jednotlivé klasifikačné obdobia a postupy pre výchovno-vzdelávací proces ako aj činnosti so žiakmi so začlenenými žiakmi a žiakmi s výchovno-vzdelávacími potrebami. Prerokovala základné pedagogické dokumenty školy, interné predpisy školy. Navrhla a prijala úlohy a odporúčania v oblasti vedenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci školy. Pedagogická rada sa vyjadrovala ku všetkým skutočnostiam školy.

Metodické združenie (MZ) a predmetová komisia (PK) – zabezpečovali funkcie riadiacu, organizačnú, kontrolnú a hodnotiacu, vzdelávaciu funkciu. Zvýšenú pozornosť venovali k skvalitňovaniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, navrhovali disponibilné hodiny do učebného plánu, úpravy učebných osnov, úpravy tematických plánov, hodnotenie alebo klasifikáciu výchovných predmetov a disponibilných hodín, pripravovali podklady k hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov, určovali kritériá hodnotenia jednotlivých predmetov, organizovali školské kolá predmetových olympiád a iných súťaží, vyjadrovali sa k vnútorným predpisom k organizačnému

a personálnemu zloženiu školy, prerokovali zásadné otázky k Školskému vzdelávaciemu programu, k pedagogickým dokumentom školy, k interným predpisom školy a k vzdelávaniu pedagogických zamestnancov. Vedúca MZ 1. - 4. a ŠKD bola Mgr. Alexandra Gašparovičová, vedúca PK humanitných a prírodovedných predmetov Ing. Silvia Ľapušíková.

Vedúci MZ a PK zodpovedá za:

- vedenie riadnych a mimoriadnych zasadnutí PK, MZ,
- vedenie zápisov zo zasadnutí PK, MZ,
- plnenie plánu práce PK, MZ,
- odbornú úroveň výučby učebných predmetov zastúpených v PK, MZ,
- vedenie predmetovej dokumentácie,
- organizáciu spolupráce,
- splnenie úloh uložených PK, MZ a vedením školy,
- zhromažďovanie potrebných informácií o vzdelávacích potrebách členov PK, MZ.

Vedúci MZ a PK má právo:

- zvolávať zasadnutia PK, MZ (najmenej 4 x ročne),
- predkladať návrhy na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania na škole,
- kontrolovať a hodnotiť odborne - metodickú úroveň výchovy a výučby,
- zúčastňovať sa hospitácií vedenia školy na výchovnej činnosti a výučbe,
- navrhovať materiálne a morálne ocenenie členov PK, MZ,
- byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacej práce školy.

Pracovná porada – interné fórum na diskusiu o všetkých závažných otázkach týkajúcich sa organizácie, vedenia a kontroly školy, prípravy mesačných plánov a vyhodnotení činnosti školy. Slúžila na oboznamovanie sa s návrhmi vedenia školy, získavanie námetov, podávanie návrhov, oboznamovanie sa so školskou legislatívou, vytýčenie cieľov, úloh na mesiac a ich vyhodnotenie. Uskutočňovala sa podľa plánu, začiatkom každého mesiaca. Členmi boli všetci zamestnanci školy.

Výchovná poradkyňa Mgr. Adriana Fedorová – zabezpečovala pedagogicko-psychologickú starostlivosť o žiakov. Poskytovala metodickú a informačnú pomoc žiakom, vyučujúcim i zákonným zástupcom pri riešení osobných, osobnostných, výchovných a vzdelávacích problémov, konzultácie v otázkach ďalšej profesijnej orientácie žiakov, bola vedúcou výchovnej komisie.

Koordinátor prevencie Ing. Silvia Ľapušíková – zabezpečovala v spolupráci s vedením školy preventívne aktivity pred sociálno-patologickými javmi, analyzovala a monitorovala situáciu v škole z pohľadu užívania legálnych a nelegálnych drog, využívania voľného času žiakov.

Komisie – poradné, iniciatívne a kontrolné orgány školy. Vypracovávali stanoviská k prerokovaným materiálom na úseku pre ktorý boli zriadené, dozerali na hospodárenie s majetkom školy, kontrolovali spôsob realizácie uznesení, vypracovávali návrhy a podnety k najdôležitejším otázkam práce školy.

Názov komisie

Komisia sťažností
Výchovná komisia
Škodová komisia
Inventarizačná komisia
Vyradňovacia a likvidačná komisia
Stravovacia komisia

Vedúca

Mgr. Otília Mitašová
Mgr. Adriana Fedorová
Mgr. Zita Matiašková
Mgr. Alexandra Gašparovičová
Mgr. Mária Reindlová
Mgr. Mária Reindlová

Žiacka školská rada – pomocný orgán riaditeľky školy. Zodpovedala za prenos informácií od vedenia školy k žiakom. Predkladala riaditeľke školy požiadavky žiakov alebo návrhy na uskutočňovanie aktivít v škole a zároveň sa podieľala na ich organizovaní. Členmi boli zástupcovia žiakov zo 4. – 9. roč.: L. Gašparovičová, M. Matiaško, E. Masariková, Š. Kališová, A. Michalková, S. Palatická.

2. Údaje o počte žiakov (§ 2. ods. 1 b)

Stav k 15. 9. 2019

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Spolu
Celkový počet žiakov	8	5	13+1	9	11	7	5	5+1	10	73+2
ŠKD	8	5	13	7	0	0	0	0	0	33
Žiaci so ŠVVP										
Žiaci so zdravotným znevýhodnením – Integrovaní žiaci so ŠVVP	0	0	0	0	1	1	0	0	3	5
Žiaci so soc. znevýhodneného prostredia	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
Evidovaní žiaci										
	0	0	0	0	2	0	0	2	0	4

Stav k 30. 6. 2020

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Spolu
Celkový počet žiakov	8	5	13+1	9	11	7	5	5+1	10	73+2
ŠKD	8	5	13	7	0	0	0	0	0	33
Žiaci so ŠVVP										
Žiaci so zdravotným znevýhodnením – Integrovaní žiaci so ŠVVP	1	0	0	0	2	1	0	0	3	7
Žiaci so soc. znevýhodneného prostredia	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
Evidovaní žiaci										
	0	0	3	1	1	0	0	2	0	7

3. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka ZŠ (§ 2. ods. 1 c)

Zápis prvákov pre školský rok 2020/2021 sa uskutočnil počas prerušenia školského vyučovania COVID – 19. Realizoval sa elektronickou aj osobnou formou. Elektronickú formu zápisu od 23.04.2020 do 28.04.2020 využili 6 rodičia. Traja rodičia zapísali svoje dieťa osobne pri dodržaní prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení dňa 29.04.2020 v priestore školy. Jedno dieťa bolo zapísané 31.08.2020. Z iného obvodu sa do 1. ročníka zapísali 3 deti z Morovna. K prvému septembru 2020 nastúpilo do prvého ročníka 10 žiakov.

4. Údaje o počte prijatých žiakov na SŠ (§ 2. ods. 1 d)

V školskom roku 2019/2020 ukončilo 9. ročník 10 žiakov, z toho 3 žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Všetci žiaci boli prijatí na stredné školy. Z 5. a 8. roč. na stredné školy neprestúpil nikto.

4.1 Údaje o počte žiakov a úspešnosti prijatých žiakov na Stredné školy

	Spolu 9. r.	SOŠ	SZŠ	ŠUP	Spojená škola
prihlásení	10	6	1	2	1
prijatí	10	6	1	2	1
% úspešnosti	100	100	100	100	100

Rozmiestnenie žiakov na SŠ

SŠ	Počet žiakov
SOŠ T. Vansovej 32, Prievidza	1
SOŠ pedagogická, SNP 509/116, Turčianske Teplice	1
SOŠ obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza	1
Stredná zdravotnícka škola, Prievidza	1
SOŠ Lipová 8, Handlová	3
Škola umeleckého priemyslu, Staničná 8, Trenčín	2
Spojená škola, Kremnička 10, Banská Bystrica	1

5. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania (§ 2. ods. 1 e)

5.1 Hodnotenie jednotlivých predmetov

I. stupeň	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
<i>Slov. jazyk a literatúra</i>	SH	1,6	1,76	2,33
<i>Anglický jazyk</i>	A	1,2	1,46	1,55
<i>Matematika</i>	SH	1,6	1,46	2,0
<i>Informatika</i>	-	-	1,15	1,11
<i>Prvouka</i>	SH	1,4	-	-
<i>Prírodoveda</i>	-	-	1,53	1,66
<i>Vlastiveda</i>	-	-	1,46	1,33
<i>Etická výchova / Náboženská výchova</i>	A	A	A	A
<i>Pracovné vyučovanie</i>	-	-	A	A
<i>Hudobná výchova</i>	SH	A	A	A
<i>Výtvarná výchova</i>	SH	A	A	A
<i>Telesná a športová výchova</i>	SH	A	A	A
<i>Funkčná gramotnosť</i>	A	-	-	-
<i>Pohybová výchova</i>	-	-	A	-
Priemerná známka	-	1,48	1,47	1,61

SH – slovné hodnotenie – dosiahol veľmi dobré výsledky, dosiahol dobré výsledky, dosiahol uspokojivé výsledky, dosiahol neuspokojivé výsledky

A/N – hodnotenie vyjadrené slovom absolvoval/a, neabsolvoval/a

II. stupeň	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
<i>Slov. jazyk a literatúra</i>	2,54	2,42	2,4	3,0	2,5
<i>Anglický jazyk</i>	2,09	2,14	2,0	3,0	2,0
<i>Matematika</i>	2,45	2,43	2,4	3,4	2,1
<i>Informatika</i>	1,0	1,0	1,0	1,2	1,2
<i>Fyzika</i>	-	1,71	2,0	2,8	2,0
<i>Chémia</i>	-	-	2,0	2,8	2,0
<i>Biológia</i>	2,0	1,71	1,6	2,4	2,0
<i>Dejepis</i>	1,81	1,85	2,0	2,2	1,8

Geografia	1,72	1,71	1,8	1,6	1,5
Občianska náuka	-	A	A	A	A
Etická výchova / Náboženská výchova	A	A	A	A	A
Technika	A	A	A	A	A
Hudobná výchova	A	A	A	A	-
Výtvarná výchova	A	A	A	A	A
Telesná a športová výchova	A	A	A	A	A
Pohybová výchova	A	A	A	A	-
Cvičenia z matematiky	-	A	-	A	A
Cvičenia zo slovenského jazyka a literatúry	A	-	-	-	-
Priemerná známka	1,64	1,63	1,9	2,48	1,89

A/N – hodnotenie vyjadrené slovom absolvoval/a, neabsolvoval/a.

5.2 Prospech žiakov

V školskom roku 2019/2020 všetci žiaci školy prospeli.

Prospech žiakov	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Spolu
Prospeli s vyznamenaním	-	4	8	4	4	3	3	0	6	32
Prospeli veľmi dobre	-	0	3	4	2	2	0	2	1	14
Prospeli	8	1	2	1	5	2	2	3	3	27
Neprospeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3 Dochádzka žiakov

Vymeškané hodiny	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Spolu
1. polrok										
Celkový počet	181	148	420	307	247	271	127	158	374	2233
Priemer na žiaka	22,6 3	29,6	32,31	34,11	22,45	38,71	25,4	31,6	37,4	30,6
2. polrok										
Celkový počet	148	120	175	246	168	76	89	84	191	1297
Priemer na žiaka	18,5	24	13,5	27,33	15,27	10,86	17,8	16,8	19,1	17,77

V školskom roku 2019/2020 mali žiaci 7. roč. v 1. polroku z celkového počtu 127 vymeškaných hodín 7 neospravedlnených a žiaci 9. roč. v 1. polroku z celkového počtu 374 vymeškaných hodín 1 neospravedlnenú. Ostatné hodiny boli ospravedlnené. Vymeškané vyučovacie hodiny sú počítané do 12.03. 2020 z dôvodu pandémie – Covid -19. Ostatné hodiny boli ospravedlnené.

5.4 Výchovné opatrenia

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Spolu
Ústna pochvala od triedneho učiteľa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Písomná pochvala od triedneho učiteľa	8	4	11	4	3	4	3	3	0	40
Pochvala od riaditeľa školy	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Napomenutie od triedneho učiteľa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pokarhanie od triedneho učiteľa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pokarhanie od riaditeľa školy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Znížená známka zo správania na st. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Znížená známka zo správania na st. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Znížená známka zo správania na st. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.5 Výsledky externých meraní

TESTOVANIE T9 – 2020 sa neuskutočnilo z dôvodu prerušenia vyučovania v škole.

TESTOVANIE T5 – 2019

Názov	Počet žiakov	Písalo	Úspešnosť v %	Úspešnosť v SR
Slovenský jazyk a literatúra	11	11	59,1 %	64,8 %
Matematika	11	11	55,2 %	63,4 %

Každoročne sa škola zapája do celoslovenského testovania KOMPARO. Testy pre žiakov sú uhrádzané z finančných zdrojov školy a testujú sa žiaci štvrtého a ôsmeho ročníka. Testovaním žiakov škola získava spätnú väzbu o dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch žiakov. Tento rok sa testovanie Komparo 4 neuskutočnilo z dôvodu prerušenia vyučovania v škole.

KOMPARO 8. roč.

Blok	Úspešnosť v ročníku	Úspešnosť v SR
Slovenský jazyk a literatúra	43,3 %	64,2 %
Matematika	53,3 %	53,8 %
Biológia	54,3	52,2 %
Geografia	48,6 %	62,2 %
Všeobecné študijné predpoklady	38 %	54,3 %

6. Zoznam a údaje o uplatňovaných učebných plánoch (§ 2. ods. 1 f)

V školskom roku 2019/2020 sa vyučovalo podľa Školského vzdelávacieho programu Základnej školy s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43 s názvom Škola zmeny a tvorivosti. Počas roka sme plnili vzdelávací program a učebný plán podľa Školského vzdelávacieho programu v súlade s inovovaným Štátnym vzdelávacím programom až do prerušenia vyučovania na základe rozhodnutia ministra školstva. Počas prerušenia vyučovania sa žiaci pod vedením učiteľov prvého a druhého stupňa vyučovali dištančnou formou až do obnovenia školského vyučovania. Vyučovanie sa uskutočňovalo elektronicky, najmä cez učiteľský portál www.zborov-na.sk, www.bezkriedy.sk a online cez aplikácie ZOOM, Skype, Messenger.. Počas prerušenia vyučovania sa učitelia navzájom kontaktovali a informovali elektronicky, telefonicky a týždenne online. O vyučovaní a hodnotení svojich detí boli informovaní aj rodičia cez stránku školy

www.zssmsraztocno.sk. Do dištančného vzdelávania sa okrem troch žiakov zapojili všetci žiaci školy. Niektorí boli veľmi aktívni a boli aj za svoju prácu ocenení na konci školského roka. Niektorí žiaci si vzdelávanie uľahčovali, zapájali sa nepravdivé. Učitelia aj žiaci nemali rovnaké podmienky pre realizáciu digitálneho vzdelávania, záviselo to od elektronického vybavenia počítačmi učiteľov a domácností žiakov. 01. júna 2020 po obnovení vyučovania pri dodržaní bezpečnostných a hygienicko-epidemiologických opatrení sa do školy vrátilo z 1. - 5. ročníka 40 žiakov. Žiakom, ktorí ostali v domácom vzdelávaní bolo naďalej poskytované dištančné vzdelávanie až do 22. júna 2020, keď sa do školy vrátilo 65 žiakov školy. Od 22. júna bolo ukončená dištančná forma vzdelávania a u žiakov, ktorí sa vrátili do školy bolo diagnosticky zisťovaná úroveň vzdelávania z dištančného vzdelávania. Žiaci školy boli v záverečnom hodnotení za II. polrok školského roka klasifikovaní z profilových predmetov a v predmetoch výchovného zamerania hodnotení slovom absolvoval. Podrobnejšie informácie o vyučovaní a prevádzke školy tvoria prílohu s názvom Tvorivá zmena školského vzdelávacieho programu počas COVID-19 a Prevádzka školy počas COVID-19.

Ročník	1. – 4.r.	5. – 9. r.
Počet tried v ročníku	4	5
Uplatňované učebné plány	ŠkVP ISCED1 iŠVP	ŠkVP ISCED1 iŠVP

V Školskom vzdelávacom programe boli začiatkom školského roka zvolené disponibilné hodiny podľa predpokladov žiakov na vzdelávanie – dosiahnutých výsledkov z výchovno-vzdelávacieho procesu a výsledkov z testovania 9, KOMPARO, samostatných prác žiakov, počtu žiakov v jednotlivých ročníkoch – normatívne financovanie na žiaka (spájanie žiakov do tried na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov žiakov školy), požiadaviek na potreby žiakov, podnetov zástupcov rodičov rodičovského združenia a rady školy a aj podľa zamerania školy na zdravý životný štýl. Po prerokovaní v pedagogickej rade a predložení rade školy sa vo vyučovacom procese postupovalo podľa učebného plánu na školský rok 2019/2020. Disponibilnými hodinami boli posilnené predmety vzdelávacích oblastí na I. stupni Jazyk a komunikácia, Človek a príroda, Matematika a práca s informáciami a na II. stupni Jazyk a komunikácia, Človek a príroda, Matematika a práca s informáciami, Pohybová výchova, informatika a funkčná gramotnosť.

Disponibilné hodiny v školskom roku 2019/2020

Roč.	Kde sa vyučovalo	Názov predmetu
1.	1.r. 1.+2.r.	funkčná gramotnosť – FUG anglický jazyk – ANJ
2.	2.r. 2. r. 2.+ 1.r.	slovenský jazyk a literatúra matematika – SJL/MAT anglický jazyk – ANJ
3.	3.r.	slovenský jazyk a literatúra / matematika – SLJ/MAT pohybová výchova PHY
4.	4.r.	slovenský jazyk a literatúra / matematika – SLJ/MAT
5.	5.r. 5. – 8.r.	cvičenia zo slovenského jazyka a literatúry – CSJL matematika – MAT pohybová výchova – PHY
6.	6.+7.r. 5. – 8.r.	slovenský jazyk a literatúra matematika – MAT cvičenia z matematiky – CVM pohybová výchova – PHY

7.	7. + 6.r.	slovenský jazyk a literatúra – SJL matematika – MAT cvičenia z matematiky – CVM pohybová výchova – PHY
	5. – 8.r.	
8.	8.+9.r.	slovenský jazyk a literatúra – SJL cvičenia z matematiky – CVM pohybová výchova – PHY
	8.+9.r. 5. – 8.r.	
9.	9.+8.r.	slovenský jazyk a literatúra – SJL
	9.r.	anglický jazyk – ANJ
	9.r.	cvičenia z matematiky – CVM
	9.r.	dejepis – DEJ
	9. r.	informatika – INF

Na prvom a druhom stupni sa počas roka venovala zvýšená pozornosť organizovaniu vyučovania samostatnej práce a riadenej činnosti žiakov učiteľom najmä pri spojených ročníkoch do tried. Žiaci boli orientovaní na prepájanie získaných poznatkov z dvoch ročníkov. Počas roka do tried boli spájaní žiaci z tých predmetov, ktoré mali poskytnutú najvyššiu časovú dotáciu v učebnom pláne. Disponibilné vyučovacie hodiny na prvom aj druhom stupni boli orientované na posilnenie hlavných vyučovacích predmetov. V prvom ročníku disponibilná hodina funkčná gramotnosť mala za cieľ integrovať predmety prvouka, slovenský jazyk a informatika. Na disponibilnej hodine boli žiaci vedení k aplikácii získaných poznatkov z jednotlivých tém predmetov k ich integrácii a s vyučovaním písania na klávesnici počítača. V predmete bola venovaná zvýšená pozornosť rozvíjaniu prvotnej čitateľskej gramotnosti a práci s textom s písaním na klávesnici počítača. Počas vyučovacích najmä disponibilných hodín boli aplikované inovatívne metódy a žiaci boli vedení k rozvoju kompetencií. Pre vyrovnanie náukovej časti vyučovania bola jedna disponibilná vyučovacia hodina v treťom, piatom až ôsmom ročníku orientovaná na pohybovú výchovu so športovým zameraním na rozvoj pohybu podľa školského projektu zdravej školy s cieľom uplatňovania zdravého životného štýlu. Pri ostatných disponibilných hodinách boli žiaci spájaní z dvoch ročníkov do jednej triedy s posilnením učiva tematických celkov jednotlivých predmetov najmä v predmete slovenský jazyk, matematika, anglický jazyk, informatika.

7. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2. ods. 1 g)

7.1 Zamestnanci školy

Pracovný pomer	Počet ped. zam.	Počet neped. zam.
Pracovný pomer	9	9
Z toho znížený úväzok	2	4
Na dohodu	4	0

7.2 Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Počet	kvalifikovaných	nekvalifikovaných	spolu
učiteľov ZŠ	8	0	8
vychovávateľov	1	0	1
učiteľov MŠ	2	0	2
Spolu	11	0	11

V školskom roku bola mimoriadne náročná situácia v ŠKD. Od začiatku roka pani vychovávateľka nastúpila na PN. Do októbra ju zastupovala kvalifikovaná pani vychovávateľka. Krátkodobá PN sa zmenila na dlhodobú PN. Na zástup sa v priebehu roka získala len nekvalifikovaná pani vychovávateľka, ktorá po mesiaci ukončila zastupovanie v ŠKD. Na vypísané voľné

pracovné miesto nie na 100% úväzok a na zastupovanie počas PN sa opäť prihlásila nekvalifikovaná pracovná sila. Vybratá pani vychovávateľka v januári nastúpila na PN. Od januára v ŠKD zastupovali učitelia školy. Krátkodobá PN sa zmenila na dlhodobú PN. Do konca školského roka aj z dôvodu pandémie sa neobnovila prevádzka v školskom klube.

8. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov (§ 2. ods. 1 h) v školskom roku 2018/2019

Názov vzdelávacieho programu	Vzdelávanie ped. zam.	
	Prihlásenie	Ukončenie
Výchovný poradca ako dôležitý článok celoživotného poradenstva	1	-
Vzdelávanie k uplatňovaniu celoživotných zručností a pravidiel z koncepcie ITV	8	8
Práca s PC a školskou technikou – všetci ped. zamestnanci	8	-
Jednorazové vzdelávacie aktivity podľa aktuálnych ponúk vzdelávacích inštitúcií	8	-
Vzdelávacie aktivity k vyučovaniu ANJ	2	-
Základy koučingu a vedenia ľudí	1	-
Aktualizačné vzdelávanie – Rozvoj kompetenčného profilu pedagogických zamestnancov školy v oblasti profesijného rozvoja	7	7
Inovačné vzdelávanie – Výučba matematiky na ZŠ so zameraním na rozvoj digitálnej a vedeckej gramotnosti	1	1
Angažovaný leadership	1	1
Čítať sa neučíme len na slovenčine	1	1
Testovanie PISA	1	1
Automatické správanie a myslenie – ako z kola von (webinár)	1	1
Hodnotenie žiakov (nielen) na diaľku (webinár)	1	1
Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (webinár)	1	1
Aby sme vo finančnej gramotnosti nezaostávali (webinár)	1	1
Neviditeľné vzťahy medzi matematikou, fyzikou a slovenským jazykom (webinár)	1	1
Interpersonálna trauma u detí a adolescentov (webinár)	1	1
Identifikácia depresie u detí a adolescentov (webinár)	1	1
Slovné hodnotenie (webinár)	2	2

Učiteľom počas roka bola poskytnutá možnosť ďalšieho vzdelávania cez metodicko-pedagogické centrá, vzdelávacie inštitúcie, školu. Z dôvodu nízkeho počtu kmeňových pedagogických zamestnancov a neznižovania úrovne vyučovania jednotlivých predmetov sme uprednostnili vzdelávanie celého kolektívu v škole, počas prázdnin a osobného voľna. Počas jarných prázdnin sa uskutočnilo aktualizčné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov školy Rozvoj kompetenčného profilu pedagogických zamestnancov školy v oblasti profesijného rozvoja. Pri vzdelávaní sme postupovali podľa plánu, ale mnohé vzdelávania sa neuskutočnili z dôvodu pandémie. V tomto období boli pre učiteľov poskytnuté iné druhy vzdelávania a to formou webinárov, ktorých sa učitelia zúčastnili, čím si obohatili svoju pedagogickú prax.

9. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2. ods. 1 i)

Predmetové olympiády a súťaže

Prírodovedné súťaže:

Pytagoriáda – školské kolo. Okresné kolo sa neuskutočnilo.

Matematická olympiáda – Žiaci sa zapojili do domáceho kola matematickej olympiády:

5. roč.: M. Matiaško

6. roč.: L. Dobrotková, E. Masariková

7. roč.: M. Ťapušík, Š. Kališová

9. roč.: J. Matiaško, J. Kovalčík

Do okresného kola postúpil M. Matiaško, v ktorom obsadil 4. miesto.

iBobor – internetová olympiáda – 3. – 9. roč.

Úspešní riešitelia: R. Laluha (3. roč.), E. Kališ (3. roč.), L. Bečková (3. roč.), T. Michalková (3. roč.), E. Pisoňová (3. roč.), S. Hianiková (3. roč.), E. Gašparovičová (3. roč.), M. Kolková (3. roč.), L. Z. Budovičová (4. roč.), A. Pazderová (4. roč.), L. Gašparovičová (4. roč.), K. Rišková (5. roč.), M. Matiaško (5. roč.), M. Kotianová (5. roč.), E. Oboňa (5. roč.), L. Hianik (5. roč.), M. Ťapušík (7. roč.), M. Kotianová (9. roč.), J. Kovalčík (9. roč.), J. Matiaško (9. roč.)

Humanitné súťaže:

Hviezdoslavov Kubín – školské kolo

I. kategória (2. – 4. roč.)

POÉZIA: 1. miesto: Samuel Masarik

2. miesto: Andrej Suchan

3. miesto: Ellie Gašparovičová

PRÓZA: 1. miesto: Liliana Gašparovičová

2. miesto: Martin Hašák

3. miesto: Lukáš Bordáč

II. kategória (5. – 6. roč.)

POÉZIA: 1. miesto: Matúš Matiaško

2. miesto: Erik Oboňa

PRÓZA: 1. miesto: Lucia Dobrotková

2. miesto: Emma Masariková

3. miesto: Kristína Rišková

Hviezdoslavov Kubín – okresné kolo – sa neuskutočnilo

Športové súťaže:

Okresné kolo v cezpoľnom behu ZŠ – T. Pazdera (5. roč.), M. Kotianová (5. roč.), R. Michalka (6. roč.), P. Fabianová (6. roč.)

Obvodné kolo v bedminton – M. Kotianová (9. roč.), N. Kostolníková (9. roč.) – 2. miesto

Exkurzie a výlety

- Návšteva obecnej knižnice – 1. st.
- *koncoročný výlet*: Turčianske Teplice – 5. - 9. roč.

Besedy

- Svet okolo nás – Irán – zahalená krása – MsKS Handlová – 5. – 6. roč.

Kultúrne aktivity

- divadelné predstavenia
- kultúrny program – mesiac úcty k starším
- karneval v MŠ
- Príbeh hudby – O nesmrteľnosti, 4. – 8. roč.
- Ráztočnianske vianočné trhy – kultúrne vystúpenie žiakov

Spoločenské aktivity

- európsky deň jazykov, medzinárodný deň mlieka
- európsky týždeň športu
- Deň s mládežou – prezentácia stredných škôl v okrese Prievidza
- stredoškolač – Hrdina remesla
- Spoznávaj vedu – chemicko-fyzikálne pokusy
- Prezentácia školy: I. st. – kultúrny program, II. st. – otvorené hodiny, Preventívne meranie cholesterolu a tlaku, občerstvenie
- Imatrikulácia žiakov 1. roč.
- zber papiera a použitého kuchynského oleja
- zber šípok
- privítanie Mikuláša
- Vesmírne planetárium
- tvorivé dielne – MŠ
- zápis žiakov do 1. roč., zápis do MŠ
- Valentínska pošta
- ZRŠ
- triedne ZRŠ, informácie pre rodičov žiakov 9. roč.: duálne vzdelávanie, prihlášky na SŠ, profesijná orientácia žiakov
- ZRŠ pre rodičov budúcich prvákov
- vychádzka do okolia – I. st.
- výlet Turčianske Teplice – II. st.
- vyhodnotenie šk. roka
- slávnostné ukončenie školského roka

Plnenie prierezových tém formou kurzov

- Ochrana života a zdravia – účelové cvičenie pre II. st. a didaktické hry pre I. st. – teoretická časť
- Ochrana života a zdravia – účelové cvičenie pre II. st. a didaktické hry pre I. st. – praktická časť
- Rozvoj čitateľskej gramotnosti
- Osobnostný a sociálny rozvoj
- Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke
- Environmentálna výchova

Spolupráca s inými školami, organizáciami a inštitúciami

- Obecny úrad Ráztočno
- COOP Jednota SD Prievidza
- SOŠ Lipová, Handlová
- KŠÚ Trenčín, ŠÚ Handlová
- Lesy Slovenskej republiky, štátny podnik OZ Prievidza
- RÚVZ Bojnice so sídlom Prievidza

Počas školského roka sa plnili ciele a úlohy z projektu Zdravá škola so zdravým životným štýlom, projekty orientované na rozvoj čitateľskej gramotnosti, pokračovali sme v projektoch Školská záhrada a v medzinárodnom projekte Prírodná záhrada. Tento školský rok sme reagovali na výzvu k zdokonaľovaniu zručností žiakov a zapojili sme sa do projektu – Svet plastelíny v základnej a materskej škole.

10. Údaje o projektoch školy, do ktorých je škola zapojená (§ 2. ods. 1 j)

Škola z dôvodu stáleho poklesu detí v obci nemá perspektívne riešenie na významný nárast počtu žiakov v škole a tým nemá vytvorené možnosti zapojenia sa do projektov EÚ. V tomto školskom roku sa škola zapojila do projektu Svet plastelíny, pokračovala v projekte Prírodná záhrada, Školská záhrada a školské ovocie. Uskutočnili sme veľa aktivít viažucich sa na stále projekty školy – Zdravá škola, projekty podporujúce rozvoj čitateľskej gramotnosti a realizovali sme aktivity spoločenského a ochranárskeho charakteru pri ktorých bolo žiakom umožnené prezentovať realizované činnosti. Mnoho aktivít školy najmä kultúrneho spoločenského a športového charakteru prebieha v druhom polroku, z dôvodu COVID-19 sa v tomto šk. roku neuskutočnili.

Projekty v spolupráci a na základe podnetov organizácií a inštitúcií

- Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva, MŠVVaŠ Bratislava
- Čas premien
- Prírodná záhrada, Školská záhrada
- Školské ovocie
- Školské mlieko
- Zber šípok
- Svet plastelíny

11. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou (§ 2. ods. 1 k)

V školskom roku 2019/2020 bola vykonaná komplexná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole. V správe o výsledkoch školskej inšpekcie bolo uvedené pre oblasť stavu a úrovne učenia – prevaha pozitív s menej významnými a vecnými nedostatkami s nadpriemernou úrovňou. V oblasti podmienok výchovy a vzdelávania s výraznou prevahou pozitív, s drobnými nedostatkami s mimoriadnou úrovňou a pre oblasť riadenia s vyrovnanosťou pozitív a negatív. V správe boli uvedené odporúčania, ktoré sú do budúcnosti odstrániteľné. Súvisia s hospitačnou činnosťou so zisťovaním silnejších a slabších stránok a so zefektívnením činnosti pedagogickej rady v pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov v materskej škole.

12. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy (§ 2. ods. 1 l)

Škola po priestorovom a materiálno-technickom vybavení spĺňa ustanovené hygienické a bezpečnostné požiadavky aj z dôvodu nízkeho počtu žiakov. Všetky triedy školy sú vybavené novými školskými lavicami a stoličkami. V odborných učebniach sa využívajú dataprojektory a interaktívne tabule. Škola na počet žiakov patrí medzi školy s najvyšším zastúpením PC na žiaka. Rýchlym vývojom v PC do budúcnosti už nebude súčasná výpočtová technika školy spĺňať požiadavky vyhovujúceho stavu a bude potrebné jej obnovovanie. Pre vybavenie výchovno-vzdelávacieho procesu boli dokúpené potrebné vyučovacie pomôcky podľa požiadaviek učiteľov v jednotlivých predmetoch. Pri zmenách v materiálno-technickom vybavení školy bolo nápomocné aj Rodičovské združenie pri základnej škole. Finančné prostriedky na zlepšovanie materiálno-technického vybavenia sme využili aj z poskytnutých 2% daní, lavice, vybavenie PC: Vo všetkých triedach aj pri spojených ročníkoch sú triedy vybavené novými školskými lavicami.

Zriaďovateľ školy poskytol škole materiálnu pomoc v podobe vybavenia troch učebných žaluzií. V školskom roku sme inventár školy obohatili o nové pomôcky do kabinetov jednotlivých učebných predmetov. Poskytnuté finančné prostriedky ministerstvom školstva a obcou boli využívané efektívne a všetky pridelené financie boli použité na personálne, materiálne – technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v zariadení školy, materskej školy a školskej jedálne.

13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení školy (§ 2. ods. 1 m)

Rozpočet na rok 2019	Normatívne finančné prostriedky	Originálne kompetencie	Spolu
Dotácia na rok 2019 + presunuté fin. prostriedky z r.2018	210 835 8 949	94 555	314 339
Čerpanie rozpočtu			
Čerpanie na mzdy a odvody	182 515	87 157	269 672
Čerpanie na prevádzku	28 118	6 900	35 018
Čerpanie - PN	337	498	835
Presunuté do r. 2020	8 814	0	8 814
Nenormatívne finančné prostriedky			
	Rozpočet	Čerpanie	Zostatok
Vzdelávacie poukazy	2 253	2 253	0
Dotácia na MŠ – päťročné deti	1 025	1 025	0
Dotácia – učebnice	383	383	0
Dotácia – soc.znevýh.žiaci	300	300	0
Lyžiarsky kurz	1 650	1 650	0
Vlastné príjmy – skutočnosť (aj stravné)	44118	42 120	1 998 (stravné)
Dotácia na stravu	10 897	8 052	2 845 (vrátené)
Dotácia – ÚPSVaR – projekt – pracuj v šk.kuchyni	703	703	0
Darovací účet	2 510		2 510

Na účte RZ (príjem z 2% dane) bolo k 31.12.2019 - 528,30 eur.

Obec prispela na pomôcky pre žiakov 1.ročníka v celkovej sume 180,- eur a na záujmové vzdelávanie žiakov vo výške 1 327,- eur.

14. Plnenie stanovených cieľov a zámerov (§ 2. ods. 1 n)

Hlavné ciele a zábery školy:

Hlavné priority školy - školy zmeny, tvorivosti, rodinne založenej školy spolu s vytýčenými cieľmi a zámermi sme naplňali do uzatvorenia vyučovania a prevádzky z dôvodu COVID-19. Učitelia školy efektívne spolupracovali pri plnení záverov a úloh vyplývajúcich zo starostlivosti o žiaka v dosahovaní výchovno-vzdelávacích výsledkov. Kompetencie žiakov sme rozvíjali mnohými aktivitami a pre každého žiaka bol ponúknutý priestor pre jeho seberealizáciu. Činnosti boli vedené tak, aby mohol každý žiak zažiť úspech. Učebné osnovy ako aj plán práce sme splnili a aj počas roka sme ho doplnili ešte o niektoré aktivity, ktoré sme na začiatku roka nenaplánovali. Výchovno-vzdelávací proces sa nám darilo uskutočňovať na požadovanej úrovni v porovnaní s inými školami.

Počas roka bola všetkým žiakom poskytovaná individuálna starostlivosť a diferencovaný prístup na základe ich potrieb. Individuálny prístup bol uplatňovaný aj počas dištančného vzdelávania a aj po nástupe žiakov do školy po ukončení prerušeného vyučovania. Rozvoju kľúčových kompetencií bola venovaná zvýšená pozornosť vo výchovno-vzdelávacom procese ako aj v organizovaných aktivitách a projektoch školy. Formovanie rodinného typu školy sa nám darilo naplňovať. Cieľene sme sústredili pozornosť nielen na oblasť rozvoja vedomostí, poznávania žiakov, ale aj na formovanie vzťahov medzi jednotlivými žiakmi v ročníku, medzi triedami, viedli sme ich k uplatňovaniu správanej hodnotovej orientácie. Riešili problémové situácie medzi spolužiakmi v piatom a deviatom ročníku. Našou snahou bolo všetkých žiakov zapájať do vedomostných súťaží, olympiád, testovania. Väčšina súťaží, olympiád a aktivít sa neuskutočnilo z dôvodu prerušenia vyučovania. Výchovne sme počas roka viedli žiakov k ich osobnej zodpovednosti za výkon a správanie.

Vo vyučovacom procese sme smerovali k vytváraniu pozitívnej pracovnej klímy a vytvárali vhodné podmienky pre to, aby každý žiak mohol podať čo najlepší osobný výkon. Žiakov sme zapájali do činností v projektoch a aktivitách organizovaných školou. Preventívne sme pôsobili na žiakov s výchovnými problémami a so systémovým prístupom a riešením konfliktných situácií čo v najkratšom čase, sme predchádzali vplyvom negatívneho správania, ako aj zaostávania žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese. Veľmi úzko sme spolupracovali s rodičmi žiakov, ktorí mali problémy vo výchovno-vzdelávacom procese, správaní. Na druhom stupni žiakom ako aj rodičom sme poskytli maximum informácií o možnosti uplatnenia sa ich detí na stredných školách, pri výbere ich smerovania v povolani. Veľmi úzko sme spolupracovali so strednými školami, informovali žiakov školy o duálnom vzdelávaní. Na škole pôsobila žiacka školská rada, s ktorou sme riešili všetky dôležité otázky týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu a aktivít školy. Systémovým vedením vyučovania v prepojení na výchovno-vzdelávací proces v MŠ sme zabezpečovali plynulý prechod medzi jednotlivými stupňami vzdelávania od MŠ po SŠ. Pozornosť sme venovali zručnostiam s informačno-komunikačnými technológiami, uplatňovali sme projektové vyučovanie a prvky Integrovaného tematického vyučovania. Zvýšenú pozornosť sme venovali rozvoju záujmového vzdelávania podľa výberu krúžkov žiakmi. Aktivitami v školskom aj mimoškolskom čase sme orientovali žiakov aj k neformálnemu vzdelávaniu a rozvíjaniu kľúčových kompetencií.

Veľký priestor sme venovali výchovnému štýlu a formovaniu správnych učebných návykov. V školskom roku sme vo výchovno-vzdelávacom procese postupovali podľa ŠKVP a iŠKVP v súlade so ŠVP a iŠVP. Po vyhlásení prerušenia vyučovania ministerstvom školstva sa v škole postupovalo podľa usmernení ministerstva školstva - Tvorivá zmena Školského vzdelávacieho programu po čas COVID-19, Prevádzka školy počas COVID-19 (Prílohy). Činnosť, prevádzka školy a vyučovací proces počas pandémie a po ukončení prerušenia vyučovania sa riadili rozhodnutiami ministerstva školstva, hlavného hygienika SR, starostu obce v súlade s rozhodnutiami ministerstva školstva, podľa usmernení ministerstva školstva Organizácie a podmienok vzdelávania základných škôl, Súboru interných pokynov č. 1/2020, a dodatkov k vnútorného poriadku školy k pracovnému poriadku a k prevádzkovému poriadku.

V záujmovej činnosti v škole pôsobili elokované pracoviská – Základná umelecká škola Handlová – výtvarný a hudobný odbor a Súkromná ZUŠ VOLCANO – tanečný odbor.

V škole záujmovú činnosť vyplňali krúžky – Spoznávame región, Strelecký krúžok, Športový krúžok a Tvorivá dieľňa. Počas roka v škole pracovala špeciálna pedagogička – logopedička so Špeciálnej základnej školy Handlová pri odstraňovaní porúch reči u žiakov zo základnej a materskej školy.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovalo 8 kmeňových ped. zamestnancov školy. Z toho 6 na pracovnú zmluvu so 100% , vychovávateľka v ŠKD si do 100%. úväzku dopĺňala vyučovaním výchovných predmetov. Z dôvodu zachovania odbornosti vyučovania boli na školu prijatí aj pedagogickí zamestnanci na dohodu v počte 3 na odborné vyučovanie chémie, dejepis, občianska výchova, etická výchova, náboženská výchova a jedna učiteľka na výtvarnú výchovu.

Technicko-hospodársku a prevádzkovú činnosť zabezpečovalo 9 nepedagogických zamestnancov, z toho 4 zamestnanci na znížený pracovný čas. Zapojením školy do projektu Pracuj v školskej kuchyni bol zamestnaná jedna pomocná kuchárka z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

Nosným programom školy bolo formovať školu rodinného typu s orientáciou na rozvoj vedomostí, schopností, zručností, tvorivosti a kompetencií. Výchovno-vzdelávací proces orientovať na individuálny a diferencovaný prístup k žiakom a viesť žiakov k aktívnemu učeniu riešením problémov, k samostatnej a tvorivej činnosti. Čo sa nám v priebehu roka darilo u väčšiny žiakov školy naplňať. Organizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu sme smerovali k riešeniu preventívnych opatrení výchovného charakteru. Prioritným cieľom bolo pripraviť žiakov plynulým prechodom z materskej školy na základnú a na strednú školu, zvyšovaním vedomostnej úrovne, rozvíjaním funkčnej gramotnosti, kompetencií žiakov s prípravou žiakov preberať vlastnú zodpovednosť za vzdelávanie a správanie. V tomto duchu bol vedený výchovno-vzdelávací proces na škole. Počas školského roka nebolo možné dodržať stanovený počet žiakov na triedu z dôvodu jedného školského obvodu a jednej obce s nepriaznivým demografickým vývojom narodených detí v obci, preto vo vyučovacom procese škola postupovala s informovaným súhlasom rodičov v zmysle školského zákona podľa § 29 ods. 6 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

15. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchova a vzdelávania zlepšiť (§ 2. ods. 1 o)

Silné stránky školy:

- koncepcnosť, ciele výchovy a vzdelávania, profil žiaka podľa ŠkVP, iŠkVP
- veľmi dobré podmienky pre rozvoj žiakov,
- plnenie vzdelávacieho programu školy, učebných osnov,
- najvyššie zastúpenie žiakov na PC
- plnenie úloh strategického smerovania školy plnením cieľov,
- aktivity žiakov, úspechy,
- individuálny prístup, diferenciácia žiakov,
- ponechávanie učebníc v škole, doma - dvojce učebníc.
- profesijný rozvoj učiteľov,
- zamestnávanie pedagogických zamestnancov na dohodu – odbornosť vyučovania,
- internetové pripojenie na celej škole,
- využívanie IKT a interaktívnej tabule na vyučovaní,
- spolupráca s CPPPaP, so SOŠ Lipová 8, Handlová
- bohatá školská a mimoškolská činnosť,
- poloha a okolie školy, priestorové podmienky školy,
- multifunkčné ihrisko,
- spolupráca so zriaďovateľom, rodičmi školy,
- webová a facebooková stránka školy,
- spolupracujúca atmosféra,
- malý a spolupracujúci kolektív v tímovom duchu,

Slabé stránky školy:

- znížený záujem žiakov o vzdelávanie a osobnostný rozvoj,
- znížená aktivita a záujem o vzdelávanie a osobnostný rozvoj viac na druhom stupni,
- pomerne vysoký výskyt žiakov so ŠVVP s problémami vo vyučovacom procese,
- znížený výskyt nadaných žiakov,
- nízky počet žiakov školy a normatívne financovanie na žiaka,
- nízky počet kmeňových zamestnancov,

- zamestnávajúce pedagogických zamestnancov na dohodu,
- nedostatočné finančné ohodnotenie činnosti kmeňových ped. zamestnancov za zvýšenú náročnú prácu v spojených ročníkoch,
- spájanie ročníkov na predmetoch s najvyšším počtom hodín, disponibilných hodinách a výchovných predmetoch z dôvodu nízkeho počtu žiakov.

Príležitosti:

- dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov,
- podpora a pomoc väčšej časti rodičovskej verejnosti,
- učenie žiakov k preberaniu vlastnej zodpovednosti u samotných žiakov o dosahovanie čo najlepších výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- vhodné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií do vyučovania,
- vyučovanie anglického jazyka, informatiky a pohybovej a umeleckej výchovy od MŠ,
- využívanie informačných technológií vo vyučovacom procese,
- prezentácia školy,
- podpora zo strany verejnosti a obecnej komunity,
- odbornosť a kvalifikovanosť vyučovania,
- individuálny a diferencovaný prístup,
- dosahovanie výsledkov porovnateľných s inými školami,
- výborné podmienky pre záujmovú a mimoškolskú činnosť,
- každoročné vylepšovanie materiálno-technického vybavenia,
- prechod všetkých detí z materskej školy do základnej školy,
- rozširovanie oddelenia MŠ,
- zlepšenie demografického vývoja v obci.

Riziká:

- spojenie žiakov z ročníkoch do tried,
- nízky demografický vývoj,
- nedostatok finančných prostriedkov – normatívne financovanie,
- nie rovnaký počet disponibilných hodín v ročníkoch, problematické spájanie žiakov,
- nedostatočná spolupráca a podpora niektorých rodičov a komunity obce,
- neustále zmeny v pedagogickom zbore z dôvodu náročnej práce a poskytnutia nízkeho úväzku pri zabezpečení kvalifikovaných učiteľov,
- neustále zmeny nekoncepčného charakteru z nadriadených inštitúcií,
- zvyšovanie byrokracie a tým znižovanie priestoru pre skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu
- znižovanie záujmu o vzdelávanie
- spoločenská situácia a negatívne vplyvy vyplývajúce zo súčasného výchovného pôsobenia na žiakov, deti

Návrhy do budúcnosti:

- skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces kladením jednotných požiadaviek a požiadaviek stanovených kvalitnou reformou vzdelávania,
- orientovať sa na rozvoj vyšších úrovní myslenia, kritického myslenia s integráciou predmetov,
- neznižovať úroveň vzdelávania,
- skvalitňovať spoluprácu s rodičmi a komunitou obce,
- zvyšovať aktivitu a záujem žiakov o vzdelávanie a osobnostný rast a rozvoj na vyučovaní aj neformálnym vzdelávaním,
- posilniť výchovnú stránku žiakov v spolupráci s rodičmi,
- dopĺňať inventár učebných pomôcok o nové učebné pomôcky, počítače,
- dopĺňať vybavenie školy o nové literárne diela, podporovaním rozvoja čitateľskej a funkčnej gramotnosti,
- doplniť materiálno-technické vybavenie tried o školský nábytok,
- znižovať postupne energetickú náročnosť budovy školy,
- hľadať možnosti ďalšej postupnej rekonštrukcie budovy,

- dopĺňať materiáľno-technické vybavenie ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠKD,
- zapájať sa do projektov.

16. Výsledky úspešnosti školy pri prijímaní na ďalšie štúdium (§ 2. ods. 1 p)

Všetci žiaci deviataho boli prijatí na tú školu, na ktorú sa prihlásili.

17. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole (§ 2. ods. 2 a)

Psychohygienické podmienky na škole sú na dobrej úrovni, spĺňajú stanovené požiadavky. Aj pri spojených ročníkoch do tried nie sú ohrozené. Triedy sú priestrané, svetlé a budované na oveľa vyššiu kapacitu žiakov. Hygienické zariadenie napriek tomu, že do súčasného obdobia neprešlo rekonštrukciou, spĺňa hygienické požiadavky aj preto, že v škole je nízky počet žiakov. Časový plán vyučovania je v súlade s požiadavkami ustanovenými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Žiaci majú vytvorený dostatočný priestor na regeneráciu síl a organizmu pobytom vonku v priestoroch školy a pohybovými aktivitami vo vstupnom priestore s dvoma stolmi na stolný tenis. Časovo najväčšie prestávky žiaci trávajú na školskom dvore a len počas nepriaznivého počasia sú v priestoroch budovy. Všetky miestnosti školy spĺňajú požadované psychohygienické podmienky.

18. Voľnočasové aktivity (§ 2. ods. 2 b)

Žiaci školy sa zúčastňovali školských aktivít organizovaných školou, navštevovali záujmové vzdelávanie ponúkané ZUŠ. Všetci žiaci sa zapojili do voľnočasových aktivít záujmových krúžkov. Niektorí žiaci pracovali aj vo viacerých krúžkoch.

Názov krúžku	Vedúci krúžku	Počet zapojených žiakov
Športový krúžok	Mgr. M. Reindlová	15
Strelecký krúžok	M. Kmeť	24
Spoznávame región	Mgr. J. Garajová	30
Tvorivá dielňa	Mg. J. Komárová -Konečná	16

19. Spolupráca školy s rodičmi (§ 2. ods. 2 c)

V školskom roku sa skvalitnila spolupráca školy s rodičovskou verejnosťou a najmä s tou časťou rodičov, ktorým záleží na tom, aby škola bola centrom vzdelávania a miestom športového a voľnočasového vyžitia žiakov, mládeže a občanov v obci. Rodičia podporovali rozvoj školy poskytnutím sponzorských príspevkov pre jednotlivé triedy, 2 % daní. Zo získaných finančných prostriedkov boli zakúpené školské pomôcky a materiál na vyučovanie, lavice a stoličky, príslušenstvo a vybavenie pre výchovno-vzdelávací proces.

Aktivity s rodičmi:

- imatrikulácia prvákov,
- vianočný program,
- plenárne a triedne rodičovské združenia,
- triedne ZRŠ všetkých tried formou individuálnych konzultácií,
- informácia rodičov o výsledkoch žiakov o disciplinárnych opatreniach a neprospievaní,
- stretnutie s rodičmi a žiakmi k profesijnej orientácii, k štúdiu na stredných školách, k duálnemu vzdelávaniu,
- zber papiera, použitého kuchynského oleja a PET vrchnákov,
- zber šípok
- prezentácia vyučovacieho procesu na II. stupni.

20. Spolupráca školy a verejnosti (§ 2. ods. 2 d)

Škola je otvorenou školou pre všetkých, ktorí prejavujú záujem o život školy. Je vzdelávacou inštitúciou pre žiakov školy, ale aj pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami najmä v oblasti formálneho a aktualizácie vzdelávania. Škola spolupracovala so zdravotnými, kultúrnymi a spoločenskými organizáciami. Poskytovala priestory pre záujmovú činnosť a pre aktivity organizované obcou bezplatne.

V oblasti verejných vzťahov škola spolupracovala na veľmi dobrej úrovni :

1. so zriaďovateľom – Obec Ráztočno

- pri kultúrnom a spoločenskom živote v obci,
- pri realizácii kultúrnych, spoločenských a športových podujatí,
- pri organizovaní aktivít pre žiakov z finančných prostriedkov obce na záujmové vzdelávanie,
- pri riešení prác súvisiacich s údržbou budovy školy, interiérom a exteriérom školy,
- finančná úhrada školských pomôcok pre žiakov do prvého ročníka,
- dvere do 2 tried a žaluzie do troch učební.

2. so vzdelávacími, spoločenskými a inými organizáciami

- s obcou Jalovec a Veľká Čausa najmä v oblasti školského stravovania
- SAD – doprava žiakov z Morovna, doprava na exkurzie,
- obecná knižnica Ráztočno – literárna činnosť,
- komisia kultúry, školstva, športu a mládeže – kultúrne, športové a spoločenské aktivity,
- ZUŠ Handlová – záujmová činnosť žiakov - elokované pracovisko,
- MŠ Jalovec – spoločné aktivity
- základné školy v obvode
- Súkromná ZUŠ Volcano – záujmová činnosť - elokované pracovisko,
- Krajský školský úrad Trenčín, Školský úrad Handlová,
- Lesy Slovenskej republiky, štátny podnik OZ Prievidza,
- Dozorný výbor COOP Jednota Ráztočno,
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Prievidza,
- Hater Handlová,
- Slovenský červený kríž Prievidza,
- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny – projekt Pracuj v školskej kuchyni

3. so ZRŠ

- informácie a podnety k výchovno-vzdelávaciemu procesu, organizácii vyučovania
- sponzorstvo niektorých rodičov pre triedy žiakov,

4. s radou školy

- vzájomná informovanosť o činnosti a aktivitách školy, podpora existencie školy v obci.

Spoločným úsilím a činmi vytvárame školu k realizácii žiakov v ich rozvoji a ďalšom napredovaní pre ich budúcnosť.

Použité skratky v dokumente:

ŠVP	– Štátny vzdelávací =program
ŠkVP	– Školský vzdelávací program
iŠVP	– inovovaný Štátny vzdelávací program
iŠkVP	– inovovaný Školský vzdelávací program
CPPPaP	– Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Prievidzi
MŠ SR	– Ministerstvo školstva
ZŠ	– Základná škola
ZŠ s MŠ	– Základná škola s materskou školou
MZ	– metodické združenie
PK	– Predmetová komisia
ZUŠ	– Základná umelecká škola
ŠKD	– Školský klub
ŠJ	– Školská jedáleň
SZUŠ	– súkromná Základná umelecká škola
ŠVVP	– špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
SOŠ	– Stredná odborná škola
Gym.	– Gymnázium
SUŠ	– Stredná umelecká škola
SŠ	– Stredná škola
SZŠ	– Stredná zdravotná škola
SPŠ	– Stredná priemyselná škola
ISCED 0,1,2	– vzdelávací program škôl
KŠÚ	– Krajský školský úrad
ŠÚ	– Školský úrad
RÚVZ	– Regionálny úrad verejného zdravotníctva
SAD	– Slovenská automobilová doprava

Rada školy
pri Základnej škole s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43

Starosta obce Ráztočno
Ivan Škrteľ
Morovnianska 464/1
972 31 Ráztočno

Vec: Vyjadrenie Rady školy k predkladanej správe

Rada školy pri ZŠ s MŠ v Ráztočne prerokovala dňa 06.10.2020 **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení**, ktorú jej v zmysle § 3 ods.1 vyhlášky č. 9/2006 Z. z. predložila riaditeľka školy Mgr. Adriana Fedorová.

Rada školy po prerokovaní **súhlasí s obsahom správy** a odporúča ju zriaďovateľovi schváliť.

V Ráztočne, 06.10.2020

.....
Ing. Silvia Masariková v.r.
predsedníčka Rady školy

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43
za školský rok 2019/2020
(materská škola)

Predkladá:
Mgr. Adriana Fedorová

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa: 28. augusta 2020

Vyjadrenie rady školy:

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou
Ráztočno, Komenského 428/43
za školský rok 2019/2020

s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
2019/2020.

Ing. Silvia Masariková

predseda Rady školy pri Základnej škole
s materskou školou

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Ráztočno

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou
Ráztočno, Komenského 428/43
za školský rok 2019/2020

Za zriaďovateľa: Ivan Škrteľ
starosta obce

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43
za školský rok 2019/2020
(materská škola)

Vypracovali:

Mgr. Otília Mitašová – riaditeľka ZŠ s MŠ Ráztočno, Komenského 428/43 (do 31.07.2020)
Mgr. Zdenka Geschvandtnerová – ekonómka pre PaM a rozpočet
Mária Hatalová – vedúca ŠJ
Eva Tušková – učiteľka poverená usmerňovaním výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle nasledovných predpisov a podkladových materiálov:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcie materskej školy
4. Plánu práce materskej školy na školský rok 2019/2020
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce

1. Základné údaje o škole - materskej škole (§ 2. ods. 1 a)

1.1 Identifikačné údaje o škole:

Názov školy: Základná škola s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43
Adresa školy: Komenského 428/43, 972 31 Ráztočno
Telefónne a faxové číslo: 046/54 70 120
e-mailová adresa: zsraztocno@gmail.com
internetová adresa: www.obeczraztocno.sk , www.zssmsraztocno.sk
Zriaďovateľ: Obec Ráztočno, Morovnianska 464/1, 972 31 Ráztočno

1.2 Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Otília Mitašová	riaditeľka školy
Mgr. Adriana Fedorová	zástupkyňa riaditeľky školy
Eva Tušková	učiteľka poverená usmerňovaním výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ
Zdenka Geschvandtnerová	ekonómka pre PaM a rozpočet
Mária Hatalová	vedúca školskej jedálne

1. 3 Údaje o počte detí materskej školy za školský rok 2019/2020 (§ 2 ods. 1 písm. b)

	Stav k 15.9.2019		Stav k 31.8.2020	
Trieda	Počet detí	Počet detí s OŠD	Počet detí	Počet detí s OŠD
1	22	1	24	0

Zloženie tried

Trieda	Vekové zloženie	Triedna učiteľka	Učiteľka
1. trieda	3--6	Eva Tušková	Mária Blahutová

1.4 Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v školskom roku 2019/2020 (§ 2 ods. 1 písm. f)

Veková kategória	Vzdelávací program
3-6	Školský vzdelávací program „Farebná dúha“

1.5 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. g)

Materská škola	počet
zamestnanci MŠ	2
Z toho pedagogickí zamestnanci	2
- kvalifikovaní	2
- nekvalifikovaní	
Z toho nepedagogickí zamestnanci	
- upratovačka	50%
- školník	25%
- ekonómka pre PaM a rozpočet	25%

1.6 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. h)

Učiteľky si v rámci samovzdelávania preštudovali viaceré odborné publikácie a metodiky k jednotlivým výchovným zložkám, k inovovanému Štátnemu vzdelávaciemu programu. Preštudovali si aktuálne vyhlášky o predškolských zariadeniach a meniace sa zákony. Pravidelne študovali časopis Predškolská výchova.

1.7 Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Údaje o aktivitách organizovaných materskou školou
Aktivita
Jesenná vychádzka do prírody – vychádzka zameraná na posilnenie vzťahu k blízkeho okoliu
Šarkany a draci - tvorivá aktivita rodičov a detí, spoločné vyrábanie šarkanov
Deň plný úsmevov - aktivita zameraná na pochopenie sily úsmevu
Týždeň zdravia a športu, Jablčkov -podpora zdravého životného štýlu, ochutnávka ovocia
Výstava tekvicových strašidiel - prezentácia tvorivosti detí a rodičov, HALLOWEEN
Deň materskej školy - propagácia predprimárneho vzdelávania
Starí rodičia v MŠ - aktivita organizovaná pri príležitosti mesiaca úcty k starším
Mikulášska besiedka - spoločné posedenie s Mikulášom, besiedka v triede spojená s programom
Divadla pri kolkárni s rozdávaním balíčkov
Čarovné Vianoce – spoločné popoludnie , zdobenie stromčeka v triede
Stretnutie s MIKULÁŠOM v škole – krátky program všetkých tried vo vestibule školy
Spolupráca s MŠ – Jalovec a spoločné divadelné predstavenia
Zimná vychádzka do prírody - vychádzka spojená s pozorovaním krás okolitej prírody
Kráľovský fašiangový karneval
Ostatné akcie sa neuskutočnili: COVID-19
Prezentácia MŠ na verejnosti
Vystúpenie detí k mesiacu „Úcty k starším“ v kultúrnom dome
Vystúpenie detí na „Vianočných trhoch“ v kultúrnom dome

1.8 Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j)

MŠ v školskom roku 2020/2021 bola zapojená do projektov:

- Veselé zúbky
- Dúhová knižka
- Počítač je môj kamarát

1.9 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k)

V školskom roku 2019/2020 bola uskutočnená ŠŠI inšpekčná činnosť, ktorá bola hodnotená veľmi dobre.

1.10 Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Priestorové a materiálne vybavenie MŠ je vyhovujúce. Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, učebné zdroje - učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, výpočtová a didaktická a audiovizuálna technika. Dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu patria aj hračky a nábytok pre deti (stoly, stoličky a zariadenie triedy, ležadlá), ktorý by mal rešpektovať antropometrické požiadavky. Neoddeliteľnou súčasťou MŠ je prírodný exteriér školského dvora s multifunkčným ihriskom, asfaltovou plochou, s preliezačkami, hojdačkami a množstvom zelene, ktorý poskytuje možnosti na pobyt vonku a rozvíjanie pohybových zručností detí.

1.11 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy (§ 2 ods. 1 písm. m)

Materská škola je súčasťou základnej školy a finančné ako aj hmotné zabezpečenie je zabezpečované z rozpočtu školy.

Financovanie MŠ:

- originálne kompetencie od zriaďovateľa
- mesačný príspevok 3-5 ročných detí /15 €/ dieťa na celodennú prevádzku

Prerozdelenie finančných prostriedkov pre MŠ je plne v kompetencii zriaďovateľa a vedenia.

1.12 Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materská škola na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n)

Nosnou myšlienkou návrhu koncepcie rozvoja materskej školy, jej dlhodobého smerovania a napredovania **je vízia, akou sa naša materská škola chce stať: „Vytvoriť pre deti takú materskú školu, ktorá podporuje zvedavosť, túžbu po poznaní a z ktorej sa deťom nechce ísť domov.“**

V rámci koncepcie rozvoja školy máme vytýčené strategické ciele stanovené v oblasti vzdelania, vzťahov, rodiny a regiónu. Na školský rok 2019/2020 sme si za prioritu stanovili:

- Prehĺbenie vzťahu s rodinou a verejnosťou
- Zabezpečenie kvality vzdelávania
- Rozvíjanie vzťahu k rodnej dedine, regiónu
- Viest' školu efektívnym spôsobom
- Podporovať u detí ľudovú tvorivosť a tanec

Kvalitu materskej školy do určitej miery ovplyvňuje aj spolupráca a vzájomná kooperácia s rodinou a zákonnými zástupcami dieťaťa, ktorú sme sa snažili rozvíjať prostredníctvom rôznych foriem spolupráce: tvorivé dielne, besiedky, športové aktivity, vianočné trhy, zapojenie ďalších členov rodiny do vzdelávacieho procesu (starý rodič), deň otvorených dverí, rodičovské združenia

a poradenská činnosť. Stanovený cieľ bol splnený do obdobia COVID-19, kedy z hygienicko-epidemiologických opatrení uzatvorili všetky ZŠ a MŠ.

Pri výchove a vzdelávaní sme v školskom roku 2019/2020 využívali základný pedagogický dokument, ktorým je Školský vzdelávací program „FAREBNÁ DÚHA“. Naplniť stanovené ciele daného dokumentu nám pomohla aj 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, plnenie plánu kontinuálneho vzdelávania a samo štúdium učiteliek.

Prostredníctvom spoznávania kultúrnych pamiatok, galérií, okolitej prírody, turistických vychádzok, zvykov a tradičnej kultúry obce sme prispeli k rozvíjaniu národného povedomia a pozitívneho vzťahu k regiónu. Predškoly sa zapojili do akcií, pomocou ktorých vyjadrili svoje zvyky a tradície ako je ľudový tanec, hry a vynášanie Moreny. Zaznamenali sme zvýšený záujem u detí a množstvo získaných vedomostí.

V našom kolektíve prevláda otvorená komunikácia, ústretovosť, spolupráca so snahou a ochotou dosiahnuť stanovené ciele. Realizácia školských a mimoškolských aktivít sa uskutočňuje po vzájomnej diskusii.

Návrh cieľov na budúci školský rok 2020/2021

- Zvýšiť počet rodičov, ktorí budú aktívne spolupracovať s materskou školou
- Systematicky uplatňovať a dodržiavať v riadiacej práci analýzu, plánovanie, kontrolu a hodnotenie
- Aktívne podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov a ich kariérový rast
- Skvalitniť úroveň materiálno-technického vybavenia materskej školy (nábytok, lehátka)
- Podporovať u detí rozvoj predčitateľskej a počítačovej gramotnosti

Hodnotenie úrovne detí v jednotlivých vzdelávacích oblastiach

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme v školskom roku 2019/2020 realizovali podľa Školského vzdelávacieho programu „FAREBNÁ DÚHA“, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Pri plánovaní strategických cieľov výchovy a vzdelávania sme sa hlavne zamerali na rozvíjanie a formovanie pozitívneho vzťahu k prírodnému bohatstvu regiónu, podporovanie lokálneho a regionálneho povedomia u detí a rozvíjanie kladného vzťahu k športu a k zdravému životnému štýlu. V edukačnom procese sme využívali aktivizujúce, problémové a zážitkové metódy, ktoré podporovali tvorivosť, hodnotiace myslenie a aktívne učenie sa u detí.

Jazyk a komunikácia

Pri rozvíjaní vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia sme sa zamerali na vytvorenie komunikačne aj literárne podnetného prostredia a na rozvíjanie komunikačných kompetencií dieťaťa. Deti dokážu rešpektovať základné pravidlá komunikácie, vedia sa prihlásiť o slovo, dodržať pravidlá vedenia dialógu, rozlíšiť formálnu a neformálnu komunikáciu. Najväčší záujem prejavujú o činnosti s knihou. Poznajú množstvo básní, riekaniek, vedia identifikovať rozprávku podľa ilustrácií, prerozprávať vlastný príbeh. Predškólakom nerobí problém vyjadriť svoje pocity a názory, porovnať informácie získané prostredníctvom informačno-komunikačných technológií s vlastnou skúsenosťou. Vedia vyhľadať informácie v encyklopédiách, atlasoch aj časopisoch. Veľa sa zaujímajú o identifikáciu písmen. Zlepšil sa trojpalcový úchop ceruzky aj regulácia tlaku na podložku. Pozitívne môžeme hodnotiť vzťah k literárnym dielam, rozprávkam a encyklopédiám. Výrazný pokrok nastal aj v oblasti jemnej motoriky a grafomotoriky. Problémy pretrvávajú v počúvaní s porozumením.

Matematika a práca s informáciami

Prostredníctvom oblasti Matematika a práca s informáciami sme rozvíjali u detí hlavne logické myslenie, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi. Deti poznajú čísla od 1 do 10, vedia určiť počet počítaním po jednej, vytvárať skupiny s určeným počtom. Nerobí im problém pridávať a odoberať v skupine, určovať kde je viac, menej, rozhodnúť o pravdivosti jednoduchých tvrdení. V rámci rozvoja geometrických predstáv sme sa sústredili na poznanie geometrických útvarov, orientáciu v priestore a zoznamovanie sa s problematikou merania dĺžky, ktorú deti považujú za

veľmi zaujímavú. Ovládajú základy práce s digitálnymi technológiami, dokážu pracovať samostatne, objavovať, bádať a argumentovať, radi hrajú matematické hry a súťažia. Pozorujeme u detí viac rozvinutú samostatnosť a tvorivosť. U niektorých detí zaznamenávame menšie nedostatky v identifikácii geometrických tvarov a poznaní farieb.

Človek a príroda

Krásu a dostupnosť prírody v okolí materskej školy sme vo veľkej miere využívali pri napĺňaní cieľov vzdelávacej oblasti Človek a príroda. Do výchovno-vzdelávacích činností sme zaradili hru, zážitkové učenie, bádanie a experimentovanie. Deti prejavili záujem o výskumne ladenú koncepciu prírodovedného vzdelávania, kde na základe vlastného pozorovania a skúmania opisovali topenie a tuhnutie, svetlo a tieň, rozpúšťanie látok, magnetizmus, silu a pohyb. Vedia roztriediť živú a neživú prírodu, rozprávať o prírodných reáliách, poznajú ročné obdobia, vedia ich charakterizovať a identifikovať zmeny v prírode a počasí. Dokážu opísať jednotlivé časti rastlín, rozoznať ovocie a zeleninu, poznať ich význam pre správnu životosprávu. Získali množstvo vedomostí o zvieratách a vesmíre, rozvíjali spôsobilosť tvoriť predpoklady. Do budúcnosti vidíme ešte rezervy v ďalšom rozvíjaní ochranného citenia a postoju u detí.

Človek a spoločnosť

V oblasti Človek a spoločnosť deti vedia rozprávať o svojom režime dňa, záľubách, správne použiť pojmy včera, dnes, zajtra. Vedia sa orientovať v časových súvislostiach dňa, týždňa a roka. Orientácia v interieri a exteriéri im nerobí problém. Na základe pozorovania okolitej krajiny vedia správne použiť pojmy les, lúka, rieka, potok. Získali množstvo vedomostí o zvykoch a tradíciách nášho regiónu prostredníctvom príbehov a ľudovej tvorivosti. Vedia ohodnotiť vlastné správanie aj správanie kamarátov, použiť prosbu, poďakovanie, ba aj ospravedlnenie. Naďalej je potrebné zamerať sa na utváranie predpokladov pre prosociálne citenie a správanie sa detí. Niektoré deti nedokážu ešte konflikt riešiť nenásilnou cestou a presadzovať sa spoločensky prijateľným spôsobom.

Človek a svet práce

Vo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce môžeme povedať, že sme zaznamenali veľké pokroky v rozvíjaní základných zručností dieťaťa, ktoré vykonáva v bežnom živote a v rozvoji tvorenia základov technického premýšľania. Deti spoznali materiály a ich vlastnosti, zoznámili sa s technológiou výroby niektorých vybraných výrobkov a rôznymi profesiami. Majú dobrý prehľad o tradičných remeslách charakterizujúcich našu obec a okolie. Podoblasť konštruovania sa stala jednou z najobľúbenejších činností, kde deti dokážu podľa návodu zhotoviť jednoduchý predmet, zdôvodniť svoj postup, šetriť s materiálom. V užívateľských zručnostiach im robí problém viazanie mašličky.

Umenie a kultúra

Elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky sú na veľmi dobrej úrovni. Deti radi spievajú, dokážu rytmizovať riekanky, vyčítanky, básničky, vedia vytvoriť hudobný sprievod k piesňam. Dokážu pomenovať svoje pocity z počúvanej hudby, vyjadriť ich pohybom aj prostredníctvom výtvarných činností. Hudobno -pohybové činnosti a tanec sa stali každodennou súčasťou. Obľubujú výtvarné činnosti s tvarom na ploche, v priestore, modelovanie, spájanie materiálov do priestorových zostáv. Vedia pomenovať základné farby a zmiešané farby, radi experimentujú s farbami. Dokážu výtvarne zaznamenať časti tváre aj časti ľudskej postavy. O umeleckom diele dokážu rozprávať, opísať ho, povedať ako na nich dielo pôsobí.

Zdravie a pohyb

Podoblasť hygiena a sebaobslužné činnosti je u väčšiny detí zvládnutá, staršie deti vedia používať príbor, majú osvojené základné hygienické a sebaobslužné návyky. Identifikácia typických znakov ochorenia im nerobí problém, chápu význam zdravia pre človeka, význam pohybu pre zdravie a dôležitosť správnej životosprávy. Pri zadaní slovného pokynu vedia vykonať správnu polohu a postoj, ovládajú techniku chôdze a behu. Prekonávanie prekážok zvládli veľmi dobre, obľubujú cvičenie, tanec a manipuláciu s netradičným náčiním a náradím. Pri hrách dokážu rešpektovať pravidlá, vedia súťažiť a poznajú pravidlá fair - play správania.

1.13 Oblasti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods.1 písm. o)

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
• odbornosť pedagogických zamestnancov • veľmi dobrá pripravenosť detí na ZŠ • tvorivosť, aktivita a flexibilita pedagogických zamestnancov • aktívna spolupráca so ZŠ a ďalšími inštitúciami • dobré medziľudské vzťahy • pozitívna klíma, podnetné a priateľské prostredie • zapájanie do súťaží, aktivít • rôznorodosť aktivít školy • záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie a využívanie možností odborného rastu	• Nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov • Nedostatok finančných prostriedkov na modernizáciu interiéru
PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
• dobré podmienky pre zaškolenie detí • výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií, • výučba anglického jazyka • záujem rodičov o predprimárne vzdelávanie • obnova interiérového vybavenia • profilácia cez školský vzdelávací program	• nedostatok finančných prostriedkov

2. Ďalšie informácie o materskej škole

Materská škola je vo veľmi vhodnom prostredí. Má zabezpečené priestorové a materiálne vybavenie. Veľmi vhodné je jej umiestnenie v základnej škole. Konceptné smerovanie spoločnými aktivitami MŠ a ZŠ – vyučovanie anglického jazyka a tanečného krúžku, spolupráca predškolská výchova a prvý ročník a spoločné mimoškolské aktivity ZŠ a MŠ.

2.1 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Sú splnené v zmysle právnych predpisov. V materskej škole je poskytovaná celodenná a poldenná starostlivosť s dodržaním hygienických noriem a ďalších psychohygienických podmienok podľa schváleného prevádzkového poriadku pre príslušný školský rok.

2.2 Voľno časové aktivity materská škola (§ 2 ods. 2 písm. b)

Sú organizované v spolupráci s obcou, MŠ v meste Handlová, so ZŠ a MŠ Jalovec.

2.3 Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni. Bola poskytovaná logopedická starostlivosť pre deti so zlou výslovnosťou.

2.4 Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú (§ 2 ods. 2 písm. c)

Spolupráca	Forma spolupráce
Spolupráca s rodičmi	• konzultácie pre rodičov • spoločné aktivity • aktivita pre starých rodičov • tvorivé dielne • spoločné stretnutie pre rodičov novoprijatých detí
Spolupráca so zriaďovateľom	• zabezpečenie materiálno-technických požiadaviek • podpora vzdelávania zamestnancov
Spolupráca s obcou	• návšteva a vystúpenia na kultúrnych podujatiach
Spolupráca so ZŠ	• zoznámenie predškolákov s prostredím ZŠ • otvorené hodiny • zápis detí do ZŠ
Spolupráca so ZUŠ a knižnicou v Handlovej	• výchovné koncerty pre deti • predčitateľská gramotnosť predškolákov
Spolupráca s Logopedičkou p. Vidovou	• depistáž detí • odborné poradenstvo v rečovej komunikácii
Spolupráca s knižnicou v obci	• návšteva , prezeranie kníh , predčitateľská gramotnosť všetkých detí
Spolupráca s hasičmi, políciou, obecným úradom, krajčírskou dielňou, obchodmi v obci	• exkurzie • besedy
Spolupráca s odbornými lekármi	• odborné poradenstvo
Spolupráca s MŠ – Jalovec , spoločné stretnutia, divadelné predstavenia	• podľa plánu výchovy a vzdelávania

Školská jedáleň

V školskom roku 2019/2020 sa v priemere odstravovalo 96 stravníkov/deň.
Bolo vydaných 17 587 obedov, 6 291 desiat, 569 olovrantov

Priemer stravníkov v jednotlivých mesiacoch:

	9/2019	10/2019	11/2019	12/2019	1/2020	2/2020	3/2020	6/2020	7/2020
MŠ	44	47	45	44	48	39	41	33	36
I. stupeň	32	34	33	32	33	31	33	22	0
II. stupeň	30	32	31	30	31	31	31	12	0
Zamestnanci	14	15	15	15	14	14	14	13	11
Cudzí stravníci	7	7	8	7	6	6	6	3	3

Rok v školskej jedálni:

Počas školského roka sa našej jedálni stravovali :

- deti materskej školy Ráztočno
 - žiaci základnej školy
 - zamestnanci
 - cudzí stravníci
 - deti materskej školy Jalovec
 - deti materskej školy Veľká Čausa
-
- Zapojili sme sa do projektu školské ovocie prostredníctvom firmy Valman s.r.o.
 - Počas mesiaca marec bola vykonaná kontrola stavu a používania OOPP, regálov, rebríkov.
 - Od 16.3.2020 bola školská jedáleň zatvorená z dôvodu pandémie Covid-19.
 - V spolupráci s firmou BIDFOOD Slovakia máme bezplatný prenájom mraziaceho boxu.
 - Na webovej stránke školy sa zverejňuje jedálny lístok
 - Spolupráca a účasť na školských podujatiach.
 - Naším cieľom je zvýšiť záujem detí o konzumáciu mliečnych výrobkov, čerstvej zeleniny a ovocia a podporiť ich zdravú výživu.
 - Od 1.6.2020 nastúpili za prísnych hygienických opatrení deti MŠ a žiaci 1.stupňa a 2.stupňa.

Dodávatelia:

COOP JEDNOTA Prievidza
EDEN Krupina
AG FOODS s. r. o. Pezinok
BIDFOOD Slovakia s. r. o. Nové Mesto nad Váhom
REMA prevádzka Prievidza
VALMAN s. r. o. Banská Bystrica
SLOVENSKÉ TRADIČNÉ s. r. o. Banská Bystrica

Cena stravnej jednotky:

Materská škola

- deti materskej školy (stravníci od 2 – 6 rokov)

- desiata	0,38 €/desiata
- obed	0,90 €/obed
- olovrant	0,26 €/olovrant
- desiata, obed a olovrant	1,54 €/deň

a režijné náklady 2,50 €/mesiac bez ohľadu na to, koľko dní v mesiaci sa dieťa prestravuje

Základná škola

- žiaci 1. – 4. ročníka (stravníci od 6 – 11 rokov) 1,21 €/obed
a režijné náklady 2,50 €/mesiac bez ohľadu na to, koľko dní v mesiaci sa dieťa prestravuje
- žiaci 5. – 9. ročníka (stravníci od 11 – 15 rokov) 1,30 €/obed
a režijné náklady 2,50 €/mesiac bez ohľadu na to, koľko dní v mesiaci sa dieťa prestravuje

Zamestnanec základnej školy a cudzí stravníci

- nákup potravín 1,41 €/obed + režijné náklady 1,72 €/obed = 3,13 €/obed

Podľa Zákona č. 544/2010, Zákona č. 393/2012, Zákona č. 96/2013, Zákona č. 177/2018, Zákona č. 375/2018 a Vyhlášky č. 371/2018 **nárok na dotáciu** na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa mal žiak vo výške 1,20 € na každý deň za splnenia 2 podmienok:

1. Účasť na výchovno-vzdelávacom procese
2. Prevzatie si stravy

V prípade, že zákonný zástupca včas (deň vopred do 9.00 hod) neodhlásil stravu, stratil nárok na dotáciu a platil ju v plnej výške – podľa 3. finančného pásma platného od 01.09.2019

Stav jedálne:

Aj napriek malej renovácii zariadení v školskej jedálni sú mnohé ešte zastaralé. Ich oprava je nerentabilná a výmena kuchynských zariadení je nutná.

Bežné finančné požiadavky počas školskeho roka:

Zakúpenie alebo oprava

- pracovného oblečenia a obuvy
- vymaľovanie priestorov školskej jedálne a kuchyne
- overenie kuchynských váh a kalibrácia teplomerov
- tlač poštových poukážok
- nákup toneru do tlačiarne
- nákup čistiacich prostriedkov
- aktualizácia programu Školská jedáleň 4 od firmy SOFT-GL
- nákup kuchynského inventáru (poháre, misky, tanieri)

Revízia výťahov:

Revízie výťahov boli vykonané:

Dňa 15.11.2019

Výsledok prehliadky: výťah je spôsobilý prevádzke.

Dňa 11.6.2020

Výsledok prehliadky: výťah je spôsobilý prevádzke.

PRÍLOHY

Príloha č. 1: TVORIVÁ ZMENA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU počas COVID-19

Príloha č. 2: SPRÁVA METODICKÉHO ZDRUŽENIA O PRIEBEHU VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
V ČASE MIMORIADNEJ SITUÁCIE (12.03.2020 – 30.06.2020)

Príloha č. 3: SPRÁVA PREDMETOVEJ KOMISIE O PRIEBEHU VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
V ČASE MIMORIADNEJ SITUÁCIE (12.3.2020 – 30.06.2020)

Príloha č. 4: VÝKAZ PRACOVNEJ ČINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Príloha č. 5: SÚBOR INTERNÝCH POKYNOV

PREVÁDZKA ŠKOLY POČAS COVID-19

TVORIVÁ ZMENA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU počas COVID-19 ISCED 0, ISCED 1, ISCED 2

Cesta zmeny z bežného chodu školy a vyučovania v škole sa začala od 09.03.2020. Keď začali znieť prvé informácie o uzatváraní škôl z dôvodu šírenia vírusu, naša škola zvolila spôsob počkať na oficiálne vyjadrenie. Dňa 13.03.2020 sme na škole uskutočnili všetky potrebné kroky k prerušeniu školského vyučovania a prevádzky v materskej škole na základe výzvy Krízového štábu a hlavného hygienika SR od 16.03.2020 na dobu dvoch týždňov. Deťom materskej školy a žiakom školy sa vydali všetky pomôcky, pripravili sa pracovné listy a učebné materiály na dva týždne tak, ako keď je prerušená dochádzka do školy z dôvodu chrípky, iného ochorenia na úrovni pandémie. Rodičom a žiakom sme poskytli všetky potrebné informácie o uzatvorení školy. Rodičia mali informácie poskytnuté v žiackych knižkách, na samostatnom ozname, oznamom obecným rozhlasom. Rodičom chýbajúcich žiakov sme informácie poskytli telefonicky. Učitelia uzatvorili pedagogickú dokumentáciu a vo večerných hodinách sa budova zatvorila na plánované dva týždne.

Počas prerušenia vyučovania a prevádzky MŠ boli pre zamestnancov školy pridelené úlohy a činnosti podľa pracovnej náplne vyplývajúce z pracovnej zmluvy. Pedagogickí zamestnanci počas dvoch týždňov dostali pokyn na prípravu učebných a vyučovacích materiálov, učebných pomôcok, ktoré budú využívať po návrate do školy. Nepedagogickí zamestnanci mali za úlohu vyupratovať a vydezinfikovať priestory v budove školy a v okolí. Ekonomka a vedúca školskej jedálne vykonávali činnosti súvisiace s ich náplňou práce a prácu súvisiacu so starostlivosťou o priestory v budove školy.

Podľa následných informácií, že prerušenie vyučovania a prevádzky v MŠ bude dlhšie, učitelia začali pripravovať vyučovanie pre žiakov školy elektronicky. Poskytli žiakom školy prístupové údaje do portálu www.bezkriedy.sk, do ktorého im posielali potrebné materiály k výučbe cez portál www.zborovna.sk. Kontakty medzi kolegami začali nadobúdať na intenzite, spoločne sa radili ako učiť, čo učiť. Raz do týždňa sme sa všetci online stretli a reagovali na všetky udalosti odohrávajúce sa v školstve. Aktuálne informácie sme zverejňovali na stránke školy a facebooku.

Učitelia sa skontaktovali so všetkými žiakmi aj rodičmi. Vyučovali podľa stanoveného rozvrhu – príloha. Na onlinehodiny využívali aplikácie ZOOM, Skype a Messenger. Postupovali v súlade s učebnými osnovami. Vytýčili si kľúčové učivo, učivo, ktoré sa dalo preberať. Počas veľkonočných prázdnin čerpali všetci zamestnanci dovolenku.

Prevádzkoví zamestnanci po dohode so zriaďovateľom súhlasili s 80% mzdou a súčasne vykonávali nevyhnutnú starostlivosť o budovu školy. S 80% mzdou vyjadrili súhlas aj učiteľky MŠ. V prípade dostatku finančných prostriedkov budú mať učiteľky MŠ doplatené na 100%, dištančne vzdelávali predškolákov. Prevádzkoví zamestnanci, ktorým poklesla mzda na 80% a dostali sa pod minimálnu mzdu, ju mali doplatenú na úroveň minimálnej mzdy. Počas veľkonočných prázdnin čerpali všetci zamestnanci školy dovolenku.

V mesiacoch apríl a máj bola zabezpečená starostlivosť o budovu školy prevádzkovými zamestnancami príležitostne s 80% mzdou nasledovne: v ŠJ – vedúca jedálne a vedúca kuchárka, školník, upratovačky.

Dva mesiace pedagogickí zamestnanci zodpovedne plnili úlohy dištančného vzdelávania - príloha týždenného rozvrhu. Za vykonávané vzdelávania boli odmeňovaní mzdou 100%. V materskej škole učiteľky vykonávali pedagogickú činnosť podľa týždenného rozvrhu s 80% mzdou po vyjadrení zriaďovateľa.

Počas dvoch mesiacov všetci zamestnanci školy postupovali v súlade s plánom zmeny a svoje pracovné povinnosti si plnili zodpovedne a príkladne. Počas dní dištančného vzdelávania sa u učiteľov plne prejavila, ochota, ústretovosť, pomoc a vytvorili sa podmienky pre zlepšenie spolupráce a tímového ducha.

Nie všetci žiaci sa zapojili do dištančnej formy vzdelávania. Triedni učitelia zisťovali dôvod nezapojenia a opätovne vyzývali žiakov k zapojeniu sa do dištančného vzdelávania. Niektorí rodičia a žiaci boli oslovení listom riaditeľky školy. V mesiaci apríl a máj sa venovala zvýšená pozornosť spätnej väzbe a hodnoteniu žiakov. Postupovalo sa podľa usmernení a požadované informácie ohľadne hodnotenia a klasifikácie boli po prerokovaní v pedagogickej rade poskytované na webovej a facebookovej stránke školy.

Plán a postup pre zmenu vo vyučovaní počas COVID-19

- Nepretržitý kontakt
- Stála komunikácia
- Uskutočňovanie vyučovania dištančnou formou - najviac vyhovujúcou
- Jednotný systém v učení a vzdelávaní - učitelia, žiaci a rodičia
- Požiadavka spätnej väzby
- Spoločný a jednotný postup
- Poskytovanie aktuálnych informácií – webová, facebooková stránka, online, mailová pošta
- Uskutočňovanie spoločnej komunikácie mailom, telefonicky, online
- Účasť na týždenných online poradách – portál ZOOM
- Príprava návratu do školy od 01.06.2020
- Vytvorenie podmienok a rozvrhu počas školského vyučovania pre 1.-5. roč. a dištančného vyučovania v 6.-9. roč. a žiakov, ktorí sa nezapojili do vyučovania v škole.
- Hodnotenie
- Vyhodnotenie

Od 01.06.2020 na základe rozhodnutia ministerstva školstva sa otvorili brány školy pre 1.-5. roč. Triedni učitelia vopred zistili účasť žiakov na priamom vyučovaní školy a záujem u rodičov umiestniť dieťa v ŠKD. Bol vypracovaný vnútorný poriadok školy a prevádzkový poriadok pre školské stravovanie a zabezpečené všetky podmienky, ktoré vychádzali z usmernení ministerstva školstva a hlavného hygienika. Všetci zamestnanci aj keď niektorí dosahovali vek rizikovej skupiny sa zapojili svojou aktívnou účasťou do vyučovacieho procesu v škole a súčasne pokračovali v dištančnom vzdelávaní. Pre všetkých žiakov a zamestnancov školy bolo vytvorené bezpečnostné a hygienicko-epidemiologické prostredie. Vytvoril sa režim, rozvrh pre žiakov 1.-5. roč. v počte 40 žiakov. Učilo sa v školskom prostredí priamou účasťou žiakov na vyučovaní a súčasne sa pokračovalo vo vzdelávaní dištančnou formou u žiakov 6. - 9. roč. a u tých, ktorí nenastúpili do školy v počte 6 žiakov. V 1. – 4. roč. sa priameho vyučovania nezúčastnilo 5 žiakov a do 5. roč. nenastúpil jeden žiak – zlomená ruka. V priamom vyučovaní učitelia postupovali vo vyučovacom procese v súlade s usmerneniami, diagnostikovali vedomosti žiakov, neklasifikovali, poskytovali žiakom spätnú väzbu. U tých žiakov, ktorí sa aktívne zapájali do dištančného vzdelávania sa u niektorých prejavili pokroky, čo vyučujúci zistili po návrate do školy. V 5. roč. sa po dňoch striedali učitelia z druhého stupňa a súčasne pokračovali v dištančnom vzdelávaní pre žiakov 6.-9. roč. Do materskej školy nastúpilo 13 detí. 15.06.2020, keď sa uvoľnili opatrenia, do MŠ nastúpilo 16 detí a do 30.06.2020 do MŠ chodilo 21 detí. 3 deti ostali v domácom prostredí.

22.06.2020 nastúpili do školy aj žiaci 6.-9. roč. a po zasadnutí pedagogickej rady, ktorá sa uskutočnila dňa 22.06.2020 sa ukončilo dištančné vzdelávanie pre všetkých žiakov školy. Do školy sa vrátilo 25 žiakov a v domácom prostredí ostali dvaja žiaci.

Počas vyučovania dištančnou formou učitelia aktívne a zodpovedne vyučovali tak, aby sa do vyššieho ročníka presúvalo minimum učiva a aby v septembri žiaci nemuseli veľa učiva dobiehať. Tento cieľ sa podarilo vyučujúcim naplniť- príloha presunutého učiva, tematických celkov do vyššieho ročníka a hodnotenie MZ, PK. Pri disponibilných hodinách a výchovných predmetoch sa nepodarilo splniť ciele z učebných osnov, preto boli hodnotené v záverečnom hodnotení slovom absolvoval. Učivu sa bude venovať pozornosť vo vyššom ročníku.

Žiaci, ktorí si príkladne plnili povinnosti a zapájali sa do dištančného vzdelávania, boli navrhnutí ku koncu školského roka na pochvalu od triedneho učiteľa a tí ktorí sa menej zapájali, sú uvedení v prílohe. Od začiatku roka sa bude venovať zvýšená pozornosť – diagnostikovaniu, utvrdeniu a upevneniu učiva.

Školský klub bol uzavretý od vyhlásenia prerušenia vyučovania až do konca školského roka s ústretovým jednaním rodičov pre problémy v personálnom zabezpečení. Prevádzka školy sa uskutočňovala od 07:00h – do 11:30h denne na prvom stupni a na druhom stupni od 07:00h do 12:30h denne. V MŠ od 6:30 do 16:00h.

Všetci žiaci 9. ročníka boli umiestnení na stredných školách. K novému školskému roku bolo do 1. roč. zapísaných 9. žiakov a do MŠ 22 detí. Zápisy sa uskutočnili elektronicky a súčasne aj osobne. Rodičom detí zapísaných do 1. roč. bolo vydané rozhodnutie o prijatí na prvom rodičovskom združení, ktoré sa uskutočnilo 10.06.2020. Rodičom boli poskytnuté dôležité informácie týkajúce sa nástupu detí do školy. Rozhodnutie o prijatí detí do materskej školy s adaptačným pobytom bude vydané rodičom po prinesení lekárskeho potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa najneskôr do 15.07. 2020.

Počas uskutočňovania výchovno-vzdelávacieho procesu od 01.06.2020 boli dodržané všetky bezpečnostné a hygienicko-epidemiologické opatrenia a vyučovanie sa uskutočňovalo podľa pokynov a usmernení ministerstva školstva a štátneho pedagogického ústavu do 30.06.2020.

Na základe uskutočnenej analýzy dištančného vzdelávania počas prerušenia vyučovania a diagnostiky poznatkov po nástupe do školského prostredia sú vytýčené postupy pre vyučovací proces od septembra:

- zistiť úroveň vzdelávania u všetkých žiakov,
- diferencovaný prístup k žiakom,
- neklasifikovať, ale diagnostikovať,
- zopakovať, utvrdiť a doplniť predpísané učivo,
- monitorovať vzdelávanie žiakov samostatnými prácami s konštruktívnou spätnou väzbou pre ďalšie napredovanie žiaka
- poskytnúť individuálnu pomoc,
- postupovať podľa usmernené ministerstva školstva a ŠPÚ vo vzdelávaní.

Predmety a presun učiva do vyššieho ročníka:

1. roč.

Predmet	Presunuté učivo	Poznámky
Funkčná gramotnosť - DH	Človek a zmysly človeka	Tematické celky z prvouky a učivo zo SJL a MAT odučené v rámci predmetov, Učivo z informatiky – presunuté do 3. roč. vyučovania predmetu informatika
	Zdravie a choroba	
	Živočíchy	
	Rastliny	

3. roč. - Informatika

Predmet	Presunuté učivo	Poznámky
Informatika	Algoritmické riešenie problémov	Preberie sa v 4. roč. pri preberaní tem. celku - Algoritmické riešenie problémov

4. roč. - Informatika

Predmet	Presunuté učivo	Poznámky
Informatika	Algoritmické riešenie problémov	5. roč. Algoritmické riešenie problémov
	Reprezentácie a nástroje – štruktúry - tabuľky	5. roč. Reprezentácie a štruktúry
	Práca na internete, práca na webovej stránke	5. roč. Informačná spoločnosť

Hudobná výchova 1. - 4. roč. (1.+2.r., 3.+4.r.)

Predmet	Presunutú učivo	Poznámky
Hudobná výchova	Percepčné činnosti a aktívne počúvanie,	Preberie sa učivo v rámci tematických celkov pri spojení 1.+2.r., 3.+ 4.r. – spoločné tematické celky - je možné dobrať učiva pri spojených ročníkoch
	Hudobno-pohybové, dramatické a vizuálne činnosti	

Hudobná výchova 5. - 8. ročn. (5.+6.r., a 7.+8.r.)

Predmet	Presunutú učivo	Poznámky
Hudobná výchova	Aktívne počúvanie	Preberie sa učivo v rámci tematických celkov pri spojení 5.+6.r., 7.+ 8.r. – spoločné tematické celky - je možné dobrať učiva pri spojených ročníkoch
	Hudobno-dramatické činnosti	

Predmet	Presunutú učivo	Poznámky
Biológia 7. roč.	Rozmnožovacia sústava Vývin jedinca	Učivo je možné dobrať v 8. roč.
	Intímna hygiena a pohlavné choroby Partnerské vzťahy a rodina	

Predmet	Presunutú učivo	Poznámky
Slovenský jazyk 6. roč.	Skladba: hlavné vetné členy	Učivo je možné dobrať v 7. roč.
Slovenský jazyk 8. roč.	Presunutú učivo	Učivo je možné dobrať v 9. roč.
	Slohové útvary: prihláška, tlačivá dokumenty	
Informatika		Učivo sa prelína s učivami vyššieho ročníka.

Hodnotenia a klasifikácie žiakov od 04. 02.2020 do 30.06. 2020 počas COVID-19

a) Obdobie vyučovacieho procesu od 04.02.2020 do 13.03.2020

Žiaci školy boli do 13.03. 2020 hodnotení v jednotlivých predmetoch podľa kritérií hodnotenia ŠkVP, ktoré boli prerokované v pedagogickej rade školy dňa 06.09. 2019 podľa predpisov:

- § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- interného predpisu – Zásady hodnotenia prospechu a správania
- prerokovaného hodnotenia v jednotlivých predmetoch ŠkVP zo dňa 06.09.2019

b) Obdobie prerušenia vyučovania z dôvodu COVID-19 od 16.03.2020 do 06.04.2020

Žiaci do 06.04.2020 boli hodnotení na základe právnych a školských predpisov a usmernenia účinného od 06.04.2020 vydaného MŠVVaŠ SR a ŠPÚ. Pri hodnotení žiakov boli uplatňované princípy hodnotenia:

- rešpektovanie individuálnych podmienok žiaka pri domácej príprave a pri dištančnom vzdelávaní,
- zabezpečenie spravodlivosti pri hodnotení,
- poskytovanie spätnej väzby slovným hodnotením a klasifikáciou.

c) Obdobie prerušenia vyučovania z dôvodu COVID-19 od 06.04. do 31.05.2020

Od 06.04.2020 podľa usmernenia ministerstva školstva bolo oznámené elektronicky všetkým učiteľom školy, že sa pozastavuje klasifikácia žiakov pri dištančnom vzdelávaní a za vypracované práce sa poskytuje žiakom slovné hodnotenie a konštruktívna spätná väzba. Na rokovaní pedago-

gickej rady online 15.04.2020 sa učitelia vyjadrovali k situácii hodnotenia a klasifikácie. Na základe usmernenia neklasifikovať sa všetci učitelia vyjadrili, aby sa všetky predmety počas prerušenia vyučovania hodnotili slovné a v prípadnom záverečnom hodnotení slovom absolvoval. Podľa Usmernenia na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 bolo oznámené, že do 20.04.2020 je potrebné zverejniť na stránku školy tie predmety a označiť ich slovom absolvoval, u ktorých z objektívnych dôvodov nebolo možné splniť ciele učebných osnov, lebo slovo absolvoval nie je slovné hodnotenie. Do stanoveného termínu 20.04.2020 sme zverejnili na stránke školy pre rodičov predmety, ktoré budú nehodnotené a bude pri nich uvedené slovo absolvoval z dôvodu nenaplnenia učebných osnov – HUV, TSV, OBN, PVC, VYV a THD.

Pri ostatných predmetoch sa postupovalo podľa usmernení ministerstva školstva. Poskytovala sa žiakom spätná väzba bez klasifikácie vypracovaných samostatných prác, projektov. V zmysle usmernenia bolo potrebné vyjadrenie učiteľov ku klasifikácii a slovnému hodnoteniu predmetov ku koncu školského roka. Všetci učitelia boli naklonení klasifikovať hlavné predmety aj z toho dôvodu, že väčšina žiakov už mali známky do 16.03.2020 - do prerušenia vyučovania. Podľa pokynu sa spoločne pristúpilo k vypracovaniu kritérií pre koncoročné hodnotenie. Kritériá boli zverejnené na webovej a facebookovej stránke školy www.zssmsraztocno.sk. Pre klasifikáciu predmetov sa po prerokovaní v pedagogickej rade 29.04.2020 rozhodli všetci učitelia 1. a 2. stupňa.

d) Obdobie obnovenia vyučovania od 01.06.2020 do 30.06.2020

Od 01.06.2020 do 22.06.2020 boli žiaci hodnotení podľa usmernení ministerstva. Pedagogická rada, ktorá sa konala 22.06.2020, prerokovala postupovať pri záverečnom hodnotení za 2. polrok školského roka 2019/2020 nasledovne:

- žiaci 1. roč. boli hodnotení slovné stupňami podľa § 55 ods. 1.-3. zákona č. 245/2008 s pridaným slovným komentárom v predmetoch SJL, MAT, PVO, disponibilné hodiny a výchovné predmety boli vyjadrené slovom absolvoval/absolvovala
- žiaci 2.–4. roč. boli klasifikovaní v predmetoch SJL, MAT, PVO, PDA, VLA, INF, ANJ; disponibilné hodiny a výchovné predmety boli vyjadrené slovom absolvoval/absolvovala
- žiaci 5.–9. roč. boli klasifikovaní v predmetoch SJL, MAT, ANJ, INF, GEG, DEJ, FYZ, CHE; disponibilné hodiny a výchovné predmety boli vyjadrené slovom absolvoval/absolvovala

Všetkým žiakom školy bolo 30.06. odovzdané vysvedčenie pod dokumentačným číslom 605.

SPRÁVA METODICKÉHO ZDRUŽENIA O PRIEBEHU VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V ČASE MIMORIADNEJ SITUÁCIE (12.03.2020 – 30.06.2020)

1. Metódy a formy vyučovania

- vo všetkých ročníkoch 1. stupňa sa realizovali online hodiny cez ZOOM, úlohy boli zadávané aj kontrolované cez bezkriedy.sk a messenger.

2. Spôsob hodnotenia

- v 1. roč. boli žiaci hodnotení slovným komentárom v predmetoch SJL, MAT a PVO a slovom absolvoval v predmetoch ETV/NBV, ANJ, HUV, VYV, TSV a FUG
- v 2. roč. boli žiaci hodnotení známkou v predmetoch SJL, ANJ, MAT, PVO a slovom absolvoval v predmetoch ETV/NBV, HUV, VYV a TSV
- v 3. roč. boli žiaci hodnotení známkou v predmetoch SJL, MAT, ANJ, INF, PDA, VLA a slovom absolvoval v predmetoch PVC, HUV, VYV, TSV a PHY
- v 4. roč. boli žiaci hodnotení známkou v predmetoch SJL, ANJ, MAT, INF, PDA, VLA a slovom absolvoval ETV/NBV, HUV, VYV, PVC a TSV

3. Silné a slabé stránky

Silné stránky: veľmi dobrá spolupráca s rodičmi zapojených žiakov, možnosť vyučovať online, týždenné online porady.

Slabá stránka: neúčast' niektorých žiakov na online vyučovaní

SPRÁVA PREDMETOVEJ KOMISIE O PRIEBEHU VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V ČASE MIMORIADNEJ SITUÁCIE (12.3.2020 – 30.06.2020)

1. Metódy a formy vyučovania

- elektronická komunikácia s rodičmi a žiakmi: posielanie oznamov, učebných materiálov, domácich úloh, pracovných listov a pod. cez portál www.zborovna.sk žiakom a rodičom na portál www.bezkriedy.sk, resp. cez iné portály (Facebook, Messenger, ...)
- online videohodiny (ZOOM, Messenger, Skype)
- telefonický kontakt – podľa potreby (napr. riešenie technických problémov pri prihlasovaní, ospravedlnenia dôvodov neúčasti na online hodinách, príp. iné otázky a dotazy)

Časový rozvrh práce:

- posielanie materiálov žiakom: v dopoludňajších hodinách (07:00-11:00h)
- oprava a hodnotenie domácich úloh, spätná väzba od žiakov, hodnotenie ich práce, tvorba materiálov na vyučovanie, príprava na onlinehodiny, kontakty so žiakmi resp. s rodičmi, iná práca (administrácia školskej stránky a stránky na FB, sledovanie informácií o súčasnej situácii v médiách a na internete, činnosť súvisiaca s VP, ...) – priebežne počas dňa
- online video hodiny: 09:00-16:00h, 1hod. = 40min.
- online video porada: každá streda 14:00h

2. Spôsob hodnotenia

- konštruktívna spätná väzba počas dištančného vyučovania, slovné komentáre k prácam žiakov
- záverečné hodnotenie:
5.–9. roč.: žiaci boli hodnotení známku podľa kritérií v predmetoch SJL, ANJ, MAT, INF, BIO, DEJ, GEG, FYZ, CHE a slovom absolvoval v predmetoch ETV/NBV, THD, HUV, VYV, TSV, PHY, CSL, CVM

3. Silné a slabé stránky

Silné stránky: veľmi dobrá spolupráca s rodičmi zapojených žiakov, možnosť vyučovať online, týždenné online porady, portál ucimenadialku.sk

Slabá stránka: neúčasť niektorých žiakov na online vyučovaní; nedostačujúce precvičenie učiva

Príloha č. 4

VÝKAZ PRACOVNEJ ČINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Výkaz pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov ZŠ od 16.03.2020 – 01.06.2020

Výkaz od 16.03. - 01.06. 2020					Výkaz od 16.03. - 01.06. 2020		
Učiteľ	RTVS 2	Zborovňa, bez kredy - posielanie	Vyučovanie online	Spätná väzba	Príprava na vyučovanie	Iné aktivity a aktivity	Poznámky
Z. Matišková	09:15 - 10:00	13:00 - 16:00	PO 4.roč SIL 10:00 - 11:00 PO 2.roč SIL 16:00 - 17:00 UT 3.roč POA 10:00 - 11:00 ST 4.roč MAT 10:00 - 11:00 ST 2.roč MAT 16:00 - 17:00 PI 4.roč POA 10:00 - 11:00	každý deň 17:00 - 18:00	každý deň podľa potreby 08:30 - 09:15	komunikácia s rodičmi, messenger, TAKTİK, ZOOM sledovanie aktuálnej situácie v oblasti školstva zvyšovanie kompetencií v IKT UT 19:00 - 20:00 ŠT 18:00 - 20:00 PI 19:00 - 20:00	
M. Mikuško		7:30 - 10:30 PO: MAT-5, MAT-6, MAT-7 UT: FYZ-6, FYZ-7 ST: MAT-5, MAT-6, MAT-7 ST: FYZ-8, FYZ-9 PI: MAT-5, MAT-6, MAT-7	PO 7.r. MAT 08:45 - 9:30 PO 5.r. MAT 12:45 - 13:30 ST 6.r. MAT 09:45 - 10:30 ST 5.r. MAT 12:45 - 13:30 PI 7.r. MAT 08:45 - 9:30 PI 6.r. MAT 09:45 - 10:30	12:30 - 14:30 kontrola správ kontrola DÚ	14:30 - 16:00 tvorba prezentácií skenovanie tvorba virt. uč.pomôcok	18:00 - 19:00 http://www.sun-heating.co.uk/distance-vzdelavanie/ https://www.zssmrzatoctno.sk/ https://phet.colorado.edu/ www.youtube.com https://interaktivita.taktik.sk/	Stránka školy
A. Gašparovičová	9,15 - 10:00	13:00 - 15:00	PO: 1.r. SIL 10:00 - 11:00 PO: 1.r. MAT 11:00 - 12:00 UT: 4.r. ANU 10:00 - 11:00 UT: 2.r. ANU/PVO 11:00 - 12:00 ST: 1.r. SIL/MAT 10:00 - 11:00 ST: 1.r. PVO/ANU 11:00 - 12:00 ŠT: 3.r. ANU/VLA 10:00 - 12:00 PI: 2.r. Ind. ANU/VLA 16:00 - 17:00	každý deň 17:00 - 19:00	08:00 - 09:00 15:00 - 16:00	zvyšovanie kompetencií v IKT individuálna komunikácia s rodičmi messenger	
S. Šaputíková		07:30 - 9:00 10:30 - 12:30 ANU, BIO, CHE	PO 8.r. ANU 9:30 - 10:30 UT 7.r. ANU 9:30 - 10:30 ST 5. r. ANU 9:30 - 10:30 ST 6.r. ANU 9:30 - 10:30 PI 9.r. ANU 9:30 - 10:30	15:00 - 16:00 ANU, BIO	18:00 - 20:00 podľa potreby ANU, BIO	sledovanie aktualít v TV, webe... komunikácia s rodičmi	
Výkaz od 16.03. - 01.06. 2020							
Reindlová	09:15 - 10:00	09:00 - 11:00		13:00 - 14:00	14:00 - 16:00	vzdelávanie v IT, administrácia	
J. Garajová	09:15 - 10:00 odporúčané	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00 videoodkazy - zborovňa	13:00 - 15:00 každý deň od PO do PI SIL, UT, GEG sloh, pravopis	15:00 - 18:00	vzdelávanie sa v IKT, vyhľadávane vhodných učebných materiálov po internetových portáloch, sledovanie situácie v školstve	
A. Fedorová		08:00-09:00 SIL roč. - UT, ŠT, PI 08:30-09:30 MAT 8. roč. - UT, ŠT, 08:30-09:30 MAT 9. roč. - PO, ST, 08:30-09:30 DEJ 5.-9.roč. - UT	PO 8.r. MAT 14:00 -15:00 PO 5.r. SIL 14:00 -15:00 UT 9.r. MAT 15:00 - 16:00 ST 8.r. MAT 13:00 -14:00 ST 5.r. SIL 15:00 -16:00 PI 8.r. MAT 14:00 -15:00 PI 8.r. MAT 14:00 -15:00	16:00-20:00 každý deň	20:00 - 21:30 každý deň	komunikácia s rodičmi, žiakmi, kolegami zápisnica z videoporady, sledovanie situácie v oblasti školstva Daffer - pomôcky pre žiakov Fragment - objednané knihy administrácia podkladov prihlášky na SŠ zvyšovanie kompetencií v IT priebežne webinár, ZOOM, messenger	
Čižmancová					08:00 - 11:00 UT, PI		
Boďová					08:00 - 10:00 ŠT		

Výkaz pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov MŠ od 16.03.2020 – 01.06.2020

[illegible]

Výkaz o činnosti pedagogických zamestnancov ZŠ od 01.06.2020 – 22.06.2020

Výkaz od 01.06. do 22.06.2020					
Vyučovanie/zborovňa, bez kriedy	Vyučovanie/ online	Spätná väzba	Príprava na vyučovanie	Iné aktivity	Portály
Fedorová - vyučovanie v bloku PO, 1x v PI					
08:00-12:30 SÍL 5. roč. - PO, PI	UT 9. r. MAT 13:00 - 14:00	16:00 - 20:00 - ST, PI	20:00 - 21:30 každý deň	komunikácia s rodičmi, žiakmi, kolegami, zápisnica z videoporady	ZOOM, messenger
08:30-09:30 MAT 8. roč. - ST, PI	UT 8. r. MAT 14:00 - 15:00			sledovanie situácie v oblasti školstva	
08:30-09:30 MAT 9. roč. - ST, PI	ŠT 9. r. MAT 13:00 - 14:00			administrácia podkladov	
08:30-09:30 DEJ 5.-9. roč. - UT	ŠT 8. r. MAT 14:00 - 15:00			prijímacie konanie na SŠ - odvolania	
				zvyšovanie kompetencií priebežne	
Gašparovičová, Matiašková, Reindlová - vyučovanie					
07:00 - 12:30		16:30 - 17:30	15:00-16:30	zadávanie úloh do portálu bezkriedy pre neprítomných žiakov na vyučovaní a spätná väzba	messenger
Ľapčíková - vyučovanie ST, 1x alebo 2x v PI - triedna kniha					
08:09- BIO 8.roč. PO	PO 8.roč. ANJ 9:30-10:30	15:30- 19:30 -PO, UT, ŠT, PI		zadávanie úloh do portálu bezkriedy	ZOOM, messenger
08:09- BIO 6.roč. UT	UT 7.roč. ANJ 9:30- 10:30	15:30- 17:30 ST	19:00- 21:00 každý deň	komunikácia so žiakmi	
08:12:30 ANJ, BIO 5.roč. ST, PI	ŠT 6.roč. ANJ 9:30- 10:30			sledovanie situácie v oblasti školstva	
08:09- BIO 9.roč. Št	ŠT 9.roč. ANJ 10:30- 11:30			spätná väzba	
08:09- BIO 7.roč. PI					
Mkuško - vyučovanie UT, 1x alebo 2x v PI - triedna kniha					
7:30 - 10:30		12:30 - 14:30	14:30 - 16:00	18:00 - 19:00	
PO: MAT-6, MAT-7, FYZ-7	PO 7. r. MAT 08:45 - 9:30	kontrola správ	tvorba prezentácií	http://www.sun-heating.co.uk/distance-vzdelavanie/	
ST: MAT-6, MAT-7, FYZ-6	PI 6. r. MAT 08:45 - 9:30	kontrola DÚ	skenovanie	https://www.zsmsrazocno.sk/	Stránka školy
ŠT: FYZ-8, FYZ-9			tvorba virt.	https://phet.colorado.edu/ ; www.youtube.com	
PI: MAT-6, MAT-7			uč. pomôcky	https://interaktivita.taktik.sk/	
Garajová - vyučovanie Št, 1x - triedna kniha					
9:00 - 10:00		10:00 - 11:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00	
PO: SÍL 6 - 9	PO 7. r. MAT 08:45 - 9:30	kontrola správ	tvorba prezentácií	http://www.sun-heating.co.uk/distance-vzdelavanie/	
UT: SÍL 6 - 9	PI 6. r. MAT 08:45 - 9:30	kontrola DÚ	skenovanie	https://www.zsmsrazocno.sk/	Stránka školy
ST: Geg -5			tvorba virt.	https://phet.colorado.edu/ ; www.youtube.com	
PI: SÍL 6 - 9			uč. pomôcky	https://interaktivita.taktik.sk/	

Prvý stupeň 1.- 4. roč. pokračoval vo vyučovaní podľa rozpisu od 01.06.2020 do 22.06.2020. Druhý stupeň 5. – 9. roč. podľa rozpisu od 22.06.2020, kde sa striedali 5 vyučujúci s aprobáciou pre 2. stupeň.

Rozpis vyučovania od 22.06.2020 - 2. stupeň

PONDELOK 22.06.					UTOROK 23.06.					STREDA 24.06.					ŠTVRTOK 25.06.					PÁTOROK 26.06.					PONDELOK 29.06.
08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00		08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00		08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00		08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00		08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00		08:00-12:00
Mik	Ľa	5. r.			Mik	Fe	Ľa	5. r.		Gar	Ľa	5. r.			Čič	Fe	Mik	5. r.		Mik	Fe	5. r.			Ľa / Mik
Fe	Gar	6. r.			Ľa	Mik	6. r.			Fe	Mik	6. r.			Mik	Čič	Ľa	6. r.		Ľa	Gar	6. r.			Mik / Ľa
Gar	Mik	7. + 8. r.			Gar	Čič	Fe	7. + 8. r.		Mik	Fe	7. + 8. r.			Ľa	Mik	Gar	7. + 8. r.		Gar	Ľa	7. + 8. r.			Gar
Ľa	Fe	9. r.			Čič	Gar	9. r.			Ľa	Gar	9. r.			Gar	Čič		9. r.		Fe	Mik	9. r.			Fe

Rozpis pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov v MŠ od 15.06. 2020

pracovná činnosť	na pracovisku	8.00 - 11.36	11.36 - 16.00	Iné aktivity	Poznámky	Meno a priezvisko
6.30 - 7.00	7.00 - 8.00	8.00 - 11.36	11.36 - 16.00			Tužková Eva
príprava triedy, vetranie, písanie triednej dokumentácie	ranný filter, meranie teploty, prírmanie detí s dodržiavaním opatrení	činnosť pohybové a kľudové komunikačný kruh	oddychová chvíľka hry a hrové činnosti hry vonku na školskom dvore	sledovanie TV v oblasti uvoľňovania obmedzení v školstve práca pri PC, písanie triednej dokumentácie na nový šk. rok	chystanie pomôcok na výzdobu triedy a priestorov žatne práca v excelí	
	hry a hrové aktivity	pobyt vonku činnosť zabezpečujúce životosprávu				
6.30 - 7.00	7.00 - 8.00	8.00 - 11.36	11.36 - 16.00			Blahutová Ivánia
príprava triedy, vetranie, písanie triednej dokumentácie, chystanie papierových obráskov pre deti v umyvární	ranný filter, meranie teploty, zapisovanie a prírmanie detí s dodržiavaním opatrení	ranné hry, komunikačný kruh edukačné aktivity	oddychová chvíľka hry a hrové činnosti v triede a vonku	sledovanie TV v oblasti školstva chystanie pomôcok na MP, VV a PV	chystanie pracovných materiálov pre deti k téme rozlúčka so škôlkou	
		pobyt vonku činnosť zabezpečujúce životosprávu				

SÚBOR INTERNÝCH POKYNOV

č. 1/ 2020

k výkonu pracovnej činnosti počas COVID -19

s prerušeným vyučovaním v školách a prevádzkou v MŠ od 16.03.2020 do 01.06.2020

Interné pokyny boli vypracované a priebežne dopĺňané v zmysle § 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na vedenie Základnej školy s materskou školou Ráztočno počas prerušenia školského vyučovania a prevádzky materskej školy v súlade s opatreniami a usmerneniami ministerstva školstva od 12.03.2020 do odvolania a zákona č. 66/2020 - novely Zákonníka práce účinné od 04.04.2020 v čase COVID-19, zákona č. 56/2020 - novely zákona školského zákona, zákona č. 93/2020 ktorým sa mení zákon č. 596/2003 z.z. o štátnej správe v školstve, o financovaní a školský zákon.

V zmysle vyhlásenia Ústredného krízového štábu a zákazu hlavného hygienika Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a usmernení ministerstva školstva SR sa od 16.03.2020 zakázala prevádzka škôl a školských zariadení s platnosťou na dva týždne.

- Na základe rôznych informácií, usmernení k šíreniu COVID-19 pripravovať vyučovacie materiály pre žiakov v prípade uzatvorenia škôl.
T: úloha stála Z: RŠ, všetci uč.
- Rozvrhnúť pracovný čas medzi učiteľmi tak, aby mohli pripraviť rôzny vyučovací materiál pre žiakov s využitím prístroja na kopírovanie a rozmnožovanie.
T: úloha stála Z: RŠ, MZ, PK
- Pripraviť žiakov na možné uzavretie školy.
T: úloha do prerušenia vyučovania a prevádzky Z: MZ, PK
- Rozdať žiakom učebný materiál na dobu dvoch týždňov, zabezpečiť žiakov tak, aby si zobrali všetky učebné a vyučovacie pomôcky domov na dezinfekciu.
T: 13.03. Z: tr. uč., ZRŠ, RŠ
- Prerušiť školské vyučovanie v školách a prevádzku v školských zariadeniach na základe vyhlásenia Ústredného krízového štábu Slovenska v zmysle zákazu prevádzky MŠ, ZŠ hlavného hygienika Úradu verejného zdravotníctva SR na dobu 14. dní a uzavrieť budovu školy.
T: od 16.03. na 14 dní Z: RŠ, všetci zamestnanci školy
- Postupovať v zmysle usmernení, ustanovení, pokynov podľa opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR z ministerstva školstva v súlade so zákazom prevádzky zariadení.
T: od 16.03. na 14 dní Z: RŠ, všetci zamestnanci školy
- Vypracovať dodatok k všeobecne záväznému nariadeniu – zápis do 1. roč. ZŠ.
T: do 03.04. Z: RŠ
- Postupovať podľa opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR do odvolania podľa §24 ods. 1 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o zákaze prevádzky v materskej a základnej škole v zmysle § 27 ods. 2 a § 112 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s výnimkou opatrení týkajúcich sa školského stravovania od 02.04. 2020 a rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu, a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) číslo 2020/10610:1-A1030 zo dňa 26.03.2020 k mimoriadnemu prerušeniu školského vyučovania v školách a prevádzky v školských zariadení od 30.03.2020 do odvolania.
T: do odvolania prerušenia Z: všetci zamestnanci školy
- Začať vyučovanie z domu elektronicky a online s dôrazom na hlavné predmety.
T: do odvolania Z: všetci učители

- Zostaviť program dňa s vyučovacím procesom a prípravou na vyučovací proces a pripraviť podklady na videoporadu s opisom situácie zapojených rodičov a žiakov s dohodou na používaných portáloch na vyučovaní.
T: do 03.04. Z: RŠ, všetci učitelia
- V pracovno-právnych vzťahoch a v poskytovaní mzdy pre zamestnancov postupovať podľa usmernení z ministerstva školstva SR a v súlade so Zákonníkom práce (vyplatenie 100%).
T: do 30.03. Z: RŠ, ekonómka
- V dňoch veľkonočných prázdnin budú čerpať všetci zamestnanci dovolenku – oznámené 03.04.2020.
T: 09.04. a 14.04. Z: RŠ, zamestnanci školy
- V pracovno-právnych vzťahoch postupovať v súlade s novelou Zákonníka práce od 04.04.2020.
T: do odvolania z ministerstva Z: RŠ, ekonómka
- Vypracovať týždenný výkaz o pracovnej činnosti.
T: od 04.04. Z: VU, RŠ, ZRŠ
- Informovať o mzdách a činnosti v škole a práci na doma.
T: 05. 04. Z: RŠ
- Uskutočňovať týždenné videoporady a pripraviť program.
T: od 08. 04. do odvolania Z: RŠ
- Nepedagogickým zamestnancom oznámiť výkon pracovnej činnosti a poskytovať im, keďže nie je možné vykonávanie činnosti každý deň, pre všetkých zamestnancov 80% z platu podľa zákona č. 66/2020 ktorý dopĺňa Zákonník práce „ Ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu celkom alebo z časti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku, najmenej a však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 tým nie je dotknuté.“ Na základe rozhodnutia zriaďovateľa.
T: 06.04. Z:RŠ
- Pedagogickým zamestnancom MŠ oznámiť výsledok rokovania so zriaďovateľom poskytovať 80% z platu a po poskytnutí finančných prostriedkov z Ministerstva práce doplatenie do 100%.
T: 06.04. Z: RŠ
- Pripraviť zápis do 1. ročníka ZŠ elektronicky od 23.04.2020 do 28.04.2020 s oznámením podmienok osobného zápisu dňa 28. 04. a uskutočnením osobného zápisu dňa 29.04.2020.
T: od 15. 04 – do 30. 04. Z:RŠ
- Pripraviť zápis do MŠ s realizáciou zápisu elektronicky a osobne dňa 04.05.
T: od 30. 04. – 31. 05. Z: MŠ, RŠ
- Zistiť zapojenie žiakov vo vyučovaní na každej onlineporade.
T: priebežne až do odvolania Z: VU, RŠ
- Pripraviť podklady na hodnotenie a klasifikáciu.
T: do 15.04. Z: VU, RŠ
- Pripraviť podklady na stránku školy s hodnotením predmetov – neklasifikované predmety.
T: do 20.04. Z: RŠ
- Spracovať podklady pre kontrolu prokuratúry.
T: do 20.04. Z: RŠ
- Spracovávať prebraté, neprebraté učivo a jeho presun do vyššieho ročníka a vložiť k ŠkVP na základe poslaných podkladov s vysvetlením na onlineporade.
T: do odvolania Z: VU, RŠ
- Sledovať rozpočet školy s oznamovaním situácie starostovi obce.
T: úloha stála do odvolania Z: RŠ, Ge
- Pripraviť objednávanie učebných pomôcok pre žiakov.
T: od 20.04. Z: Fe
- Prerokovanie kontroly na prokuratúre v PDA.
T: 27.04. Z: RŠ
- Uskutočniť zápis osobne do 1.roč. ZŠ.
T: 29.04. Z: RŠ

- Pedagogickí zamestnanci a zamestnanci zamestnaní na pracovnú dohodu ZŠ vykonávajú prácu vyučovania z domu poskytovaním vyučovacích materiálov elektronicky, online podľa rozpisu s evidenciou pracovného času a s vykazovaním práce podľa § 224 ods. 2 písm. d) a e) Zákonníka práce.
T: od 23.03. – s evidenciou od 04.04. do odvolania Z: VU, RŠ
- Pedagogickí zamestnanci MŠ vykonávanie činností.
T: od 23.03. s evidenciou od 04.04. do odvolania Z: VU, RŠ
- Spracovanie podkladov pre mzdy zamestnancov školy v zmysle zákona č. 36/2020 – novely Zákonníka práce na základe výkazu o pracovnom čase a vykonávanej činnosti
T: do 27.04. Z: RŠ, Ge
- Zabezpečiť objednanie učebných pomôcok pre prvákov v spolupráci s obcou.
T: do 10.05. Z: RŠ
- Zabezpečiť všetky informácie k prijímacím pohovorom pre žiakov 9. roč. a ich rodičov.
T: do konania prijímacieho konania SŠ Z: VP a RŠ
- Výberové konanie na členov Rady školy sa uskutoční v zmysle §38b) zákona č. 93/2020 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

(3)

Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť nový orgán školskej samosprávy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nový orgán školskej samosprávy, funkčné obdobie doterajšieho orgánu školskej samosprávy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový orgán školskej samosprávy ustanovený.

(4)

Ak funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy uplynie odo dňa účinnosti tohto zákona a technické podmienky neumožňujú ustanoviť nový orgán školskej samosprávy, funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nový orgán školskej samosprávy, funkčné obdobie doterajšieho orgánu školskej samosprávy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový orgán školskej samosprávy ustanovený.“

- Pri hodnotení výsledkov žiakov postupovať podľa zákona č. 93/2020, ktorým sa upravuje zákon č. 245/2008Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:
- Pripraviť kritéria hodnotenia do 20.05. počas vzdelávania COVID–19
T: do 18. 05. Z: všetci uč.
- Odoslať podklady pre sociálnu poisťovňu k sociálnym odvodom.
T: do 18. 05. Z: RŠ, Ge
- Uzatvoriť zápis do 1. roč.
T: do 15. 05. Z: RŠ
- Vyriešiť listom nezapojenie žiakov do vyučovania poskytovaného školou.
T: do 15.05. Z: RŠ
- Uskutočniť opatrenia z prokuratúry v rozhodnutiach.
T: do 15.05. Z: RŠ
- Poslať rodičom vyzvanie pre zapojenie sa do dištančného vzdelávania – preskúšanie pri nezapojení.
T: 15.05. Z: RŠ
- Zostaviť kritéria pre záverečné hodnotenie, klasifikáciu v 2. polroku.
- Pripraviť podklady na NBV/ETV.
T: do 18.05. Z: všetci učiteľia, RŠ
- Zverejniť kritériá záverečného hodnotenia – podklad pre vysvedčenie.
T: do 20.05. Z: RŠ
- Pripraviť opätovný vstup do základnej školy a materskej školy.
T: do 01.06. Z: RŠ, všetci zamestnanci
- Pripraviť podklady pre vydanie rozhodnutia do 1. roč.ZŠ.
T: do 01.06. Z: RŠ

- Zabezpečiť prevádzku školy – Vnútný poriadok školy – dodatok, Prevádzkový poriadok – dodatok,
T: do 01.06. Z: RŠ, ZRŠ, MZ, PK, ŠJ, MŠ, VZ
- Zabezpečiť prevádzku školy s bezpečnostnými a hygienicko-epidemiologickými požiadavkami.
T: do 01.06. Z: RŠ
- Rozpísať režim dňa – rozvrh vyučovania v škole, v MŠ a pokračovať v dištančnom vzdelávaní u žiakov, detí, ktorí sa vyučovania nezúčastnia.
T: do 30.06. Z: RŠ, VU
- Doplniť do rozpisu pracovnú dobu s uvedením vyučovania v škole a uskutočňovania dištančného vzdelávania z domu podľa rozpisu činnosti.
T: do 03.06. Z: VU, RŠ
- Uskutočňovať vyučovací proces v ročníkoch 1.-5. r. a v MŠ podľa vnútorného poriadku školy, MŠ a prevádzkového poriadku.
T: do odvolania Z: VU podľa rozpisu
- Zistiť záujem detí do MŠ – uvoľnenie opatrení povolené miešanie skupín a záujem žiakov do ŠKD.
T: do 10.06. Z: VU
- Zabezpečiť dochádzku pre všetky deti MŠ v zmysle uvoľnených opatrení ministerstva školstva a hlavného hygienika SR.
T: do 15.06. Z: TU z MŠ
- Zabezpečiť overenie údajov poskytnutých zákonnými zástupcami pri zápise do 1. roč. a MŠ a následné vydanie rozhodnutí.
T: do 05.06. v ZŠ a do 15.07. v MŠ Z: RŠ
- Uskutočniť ZRŠ pre budúcich prvákov.
T: do 15.06 Z: RŠ, uč. 1.r.
- Vydrenie k vykonanej kontrole z prokuratúry.
T: do 05.06. Z: RŠ
- Uskutočniť prieskum žiakov v 6.– 9. roč., koľkí sa zúčastnia vyučovacieho procesu v škole a všetkých detí v MŠ.
T: do 17.06. Z: TU,
- Spracovať režim školy od 22.06. s nástupom všetkých žiakov do školy a detí do MŠ v súlade s usmerneniami ministerstva školstva a hlavného hygienika SR na základe rozhodnutia obce s usmernením zákonných zástupcov, žiakov a detí s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických opatrení.
T: do 22.06. Z: RŠ
- Zabezpečiť dochádzku žiakov školy a detí MŠ a vytvoriť podmienky pre vyučovanie všetkých žiakov školy a detí MŠ s ukončením dištančného vzdelávania.
T: do 22.06. Z: RŠ, ZRŠ
- Uskutočniť pedagogickú radu k vyhodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov školy a k hodnoteniu žiakov školy.
T: do 22.06. Z: RŠ
- Uskutočniť usmernenie k vysvedčeniam a k pedagogickej dokumentácii na základe usmernení ministerstva školstva a rokovania z pedagogickej rady.
T: 23.06. Z: RŠ
- Ukončiť pedagogickú dokumentáciu podľa usmernení ministerstva školstva
T: do 02.07. Z: RŠ, ZRŠ, VU, MZ, PK
- Spracovať požadovanú dokumentáciu školy.
T: do 15.09. Z: RŠ, ZRŠ, MZ, PK